



ДЕТСКА ГРАДИНА „СОНЯ“
гр. Сухиндол, ул., Славяни, № 4, тел. 06136 / 29-38, email: info-301991@edu.mon.bg

Утвърдил:
Нели Пролачкова
Директор на ДГ „Соня“
гр. Сухиндол *

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „СОНЯ“, ГР. СУХИНДОЛ за учебната 2026 – 2027 год.

I. УВОД

ДГ „Соня” е единствената средина детска градина на територията на община Сухиндол, която обслужва и петте прилежащи към нея села. Тя е с утвърдени традиции и разполага с висококвалифицирани педагогически кадри, които непрекъснато повишават професионалната си подготовка в съответствие с променящата се роля на учителя във възпитателно-образователния процес – да бъде не просто източник на информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на детето в бъдещото му личностно развитие.

МИСИЯ НА ДГ „СОНЯ”:

Реализиране на адекватна програмна система, която да осигурява във всяка възрастова група подготовка на децата за училище съобразно ДОС по предучилищно образование и достатъчна игрова дейност за всички деца. Превръщане на детската градина в център за игри, възможност за развитие личността на детето в партньорство с родителите.

ВИЗИЯ:

Утвърждаване на ДГ „Соня“ като любимо и желано място за децата. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.

ЦЕЛИ:

1. Постигане на качество в образованието чрез емоционално, социално, нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
2. Развиване на условия и среда за реализиране на потенциала на всяко дете.
3. Успешно взаимодействие и сътрудничество с родителите на децата и привличането им като участници в процеса на предучилищното образование.
4. Междунституционална политика по обхващане и задържане на децата в детската градина; намаляване процента на отпадналите и преждевременно напусналите образователната система.
5. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
6. Утвърждаване на добър имидж на ДГ „Соня“.

ЗАДАЧИ:

1. Усъвършенстване организацията на детското ежедневие, създаване на позитивна и съзидателна педагогическа среда, адаптирана към личния свят на детето. Търсене на оригинални и привлекателни подходи за стимулиране на детската активност.
2. Създаване на условия за пълноценна и ритмична физическа култура, гарантираща оптимално здраве и правилно физическо развитие на децата от предучилищна възраст. Формиране на отговорно отношение към физическата култура и подобряване физическите качества и физическата дееспособност на децата.
3. Мотивиране на педагогическата колегия за новаторска професионална дейност, чрез прилагане на творчество, нетрадиционализъм, личен стил на педагога.
4. Усъвършенстване на личната и професионална компетентност чрез различни форми за квалификация.
5. Привличане на родителите като участници в дейността на детската градина. Стимулиране на съпричастност и положително отношение у родителската общност към възпитателно - образователния процес и живота в детската градина.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

1. Повишаване обхвата на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.
2. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност и стимулиране на индивидуалните потребности от двигателна активност на всяко дете.
3. Повишаване качеството на образованието, като основа за по-нататъшно учене и превенцията на отпадането от училище.
4. Организиране на образователен процес чрез компетентностен подход по посока на резултата.
5. Качество на подготовката на детето за новата социална позиция „ученик“.
6. Квалификация на екипа, даваща резултати за постигане на целите на тази стратегия.
7. Интеграция и социализация на деца от малцинствен етнически произход.
8. Активно включване на родителите за постигане на заложените цели.

ОРГАНИЗАЦИЯ

- Брой деца – 39;
- Брой групи – 2;
- Педагогически ресурс: 1 директор с група, 3 учители

Групи	Персонал
„ Мики Маус “ – I-II, разновъзрастова	Учители: Дилиана Стоянова, Нели Проданова Помощник-възпитател: Снежана Христова
„ Мечо Пух “ – III-IV, разновъзрастова	Учители: Виктория Гатева, Аксения Асенова Помощник-възпитател: Венера Петкова

Детската градина ползва услугите на: психолог, логопед и ресурсен учител от РЦПППО – Велико Търново.

КОМИСИИ И ГРУПИ

КОМИСИЯ ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ Председател: Нели Проданова Членове: Дилиана Стоянова, Аксения Асенова	КОМИСИЯ ПО БДП Председател: Аксения Асенова Членове: Виктория Гатева, Илияна Христова
КОМИСИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКАТА СРЕДА И ИНТЕРИОР Председател: Виктория Гатева Членове: Дилиана Стоянова, Аксения Асенова	ПОСТОЯННА КОМИСИЯ ПО ДАРЕНИЯТА Председател: Дилиана Стоянова Членове: Алие Чавдарлиева, Албена Апостолова
КОМИСИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИИ Председател: Дилиана Стоянова Членове: Аксения Асенова, Виктория Гатева	КОМИСИЯ ПРОТИВОПОЖАРНА ЗАЩИТА И БАК Председател: Илияна Христова Членове: Илиян Тушев, Албена Апостолова
КОМИСИЯ ПО ОБХВАТ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА Председател: Нели Проданова Членове: Дилиана Стоянова, Виктория Гатева	КОМИСИЯ ПО ХИГИЕНА, РАЦИОНАЛНО ХРАНЕНЕ И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ Председател: Илияна Христова Членове: Албена Апостолова, Мариела Николкова
КОМИСИЯ ПО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО Председател: Дилиана Стоянова Членове: Нели Проданова, Аксения Асенова	КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО НАД ДЕЦА Председател: Аксения Асенова Членове: Дилиана Стоянова, Татяна Мънкова,

	Допълнителен член: Виктория Гатева
КОМИСИЯ ПО ЕТИКА; СИГНАЛИ ЗА ОПЛАКВАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ Председател: Диляна Стоянова Членове: Аксения Асенова, Виктория Гатева	ГРУПА ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД Председател: Илияна Христова Членове: Диляна Стоянова, Нели Проданова
ОТГОВОРНИК ГРУПИ В СОЦИАЛНИ МРЕЖИ По групи: учителите Страница на детската градина: Диляна Стоянова	ПОСТОЯННА КОМИСИЯ ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ТЕРОРИСТИЧНА ЗАПЛАХА Председател: Нели Проданова Членове: Албена Апостолова, Илияна Христова
ГРУПА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ОПОВЕЩАВАНЕ Председател: Илиян Тушев Членове: Снежана Христова, Албена Апостолова	СЛУЖИТЕЛ ЗА ВРЪЗКА ПО СИГУРНОСТТА Албена Апостолова, тел. 0887955244

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

Цялостната дейност на ДГ „Соня“ през изминалата учебна година беше насочена към изпълнение на Годишния комплексен план, който е част от Стратегията за развитие на образователната институция за периода 2025–2030 г., която е одобрена от Обществен съвет, съгласно чл. 269, ал.1, т.1 от ЗПУО и приета на заседание на Педагогическия съвет, съгласно чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО и утвърдена със заповед на директорът на ДГ „Соня“, Сухиндол.

Организацията на цялостната дейност на детското заведение беше насочена към създаване на условия и предпоставки за поставяне личността на детето в центъра на педагогическото взаимодействие.

Всички разписани дейности в плановите и стратегията на детската градина бяха реализирани и отчетени пред Обществен и Педагогически съвет.

Педагогическите специалисти участваха в различни квалификационни форми, в съответствие с Плана за квалификационна дейност. Вътрешните квалификационни форми бяха насочени към обогатяване и усъвършенстване компетентностите на педагогическите специалисти, към развитие и усъвършенстване на партньорските отношения с родители на деца застрашени от отпадане и работа с деца

със СОП, както и обмяна на опит чрез добри практики. А външните квалификационни форми бяха съобразени с целите и задачите на образователната институция и желанието на педагогическите специалисти за участие в актуални и вълнуващи ги теми.

През учебната 2025-2026 г. ДГ „Соня“ работи с две смесени по възраст групи – „Мики Маус“ (I–II) и „Мечо Пух“ (III–IV). За децата полагаше грижи персонал от 13 човека: 12 на щат към детската градина (4 педагогически и 8 непедагогически) и една медицинска сестра на щат към Община Сухиндол.

Продължи работата по проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“. Изминалата учебна година се работеше по две от дейностите:

- Дейност 2 „Интензивна работа с родители на ниво детска градина“, чрез която се целеше да се формират положителни нагласи към образованието и пълноценното участие в образователния процес.

По тази дейност беше назначен помощник-възпитател на непълно работно време – 4 часа.

- Дейност 4 „Обща подкрепа за личностно развитие за достъп и трайно приобщаване на деца в предучилищното образование“
- По дейност 4.1. се провеждаше допълнително обучение по български език, което допринесе за повишаване на резултатите по ДОС за всички образователни направления. Бяха сформирани 4 групи с по 8 деца, разделени по възрастов признак.

От учебната 2025-2026 г. детската градина се включи в дейност 4.2. – Участие на деца в занимания по интереси. Заниманията по интереси в направление „Физическо възпитание и спорт“ бяха проведени от учител по физическо възпитание и спорт, назначен специално за изпълнение на дейността по проект „Силен старт“. Привличането на специалист с професионална квалификация в областта на физическото възпитание и спорта допринесе за качествено провеждане на заниманията, съобразени с възрастовите особености и потребностите на децата, както и за повишаване на тяхната двигателна активност, физическата дееспособност и интерес към спорта. Бяха сформирани две групи с по 15 деца.

През изминалата учебна година ДГ „Соня“ се включи в проект BG05SFPR001-1.004-0075 „Развитие на образованието в палитрата от етноси на територията на общините Сухиндол и Павликени“ чиято цел е да се подобри интеркултурната комуникация за учене в мултикултурна образователна среда в 10 образователни институции на територията на общините Павликени и Сухиндол с различна концентрация на уязвими групи. В рамките на проекта бяха осъществени следните дейности: обучения на педагогическите специалисти, подкрепа и работа с родители, здравни беседи, екскурзии, открити уроци в музейна среда, групи по танци и рисуване. Практическото представяне и преживяването помогнаха на децата да усвоят по-лесно знания и да се запознаят отблизо с местната история и природни дадености.

По този проект бяха назначени: образователен медиатор на непълно работно време – 4 часа и специалист хореограф – ръководител на групата по танци.

Силни страни, постижения и резултати за учебната 2025/2026 г.:

- Повишаване качеството на предоставяната образователна услуга на базата на подходяща образователна среда и квалифициран педагогически персонал.
- Обновяване и развитие на екипа чрез привличане на специалисти, прилагащи съвременни педагогически подходи и дигитални технологии в образователния процес.
- Обхват на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка, намиращи се на територията на Общината.
- Подобряване на материално-техническата база на ДГ „Соня“.
- Допълнително обучение и подкрепа на децата, включително за допълнително обучение по български език, занимания по интереси и реализиране на разнообразни образователни и творчески дейности чрез участието в проекти.
- Осигуряване на допълнителни човешки ресурси чрез участието в проекти – помощник-възпитател, образователен медиатор и хореограф, подпомагащи образователния процес и цялостното развитие на децата.
- По-добри условия за провеждане на разнообразни двигателни дейности чрез дообзавеждане на физкултурния салон със средства по ПМС 46/2020 г.
- Изграждане на здравословни хранителни навици чрез участие в схемите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.
- Участие във всички мероприятия от културния календар на Община Сухиндол.
- Провеждане на ежедневни срещи и разговори с родители на деца, застрашени от отпадане/в риск.
- Осигуряване на емоционален комфорт и успешна адаптация на децата към социалната среда/детския колектив и ДГ.
- Осигурен равен достъп и равен старт на децата от етническите малцинства за училище чрез допълнителна работа от педагогическите специалисти;
- Добре поддържан сайт на детската градина.
- Формиране на мотивираност и положителни нагласи в педагогическия и непедагогическия персонал за постигане на стратегическите цели на детската градина.
- Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори/институции по посока реализиране на целите.

Слаби страни:

- Слаба заинтересованост и липса на компетентност на родителите на децата от етническите малцинства.
- За родителите от етническите малцинства образованието не е приоритет.
- Над 90 % от децата записани в ДГ „Соня“ са с майчин език различен от българския, което допълнително затруднява образователния процес.
- Недоброто владение на българския език от децата билингви създава затруднения по всички образователни направления.
- Увеличаване броя на децата със СОП и липсата на квалифициран персонал за работа с тези деца.
- Персонална отговорност за постигане на целите на ДГ.

Препоръки за бъдещата дейност към педагогическия екип на база оценка на състоянието:

- Популяризиране пред родителите и обществеността работата и дейностите в детската градина.
- Разнообразяване на работата със заинтересованите страни (родителите и обществеността) – активно участие в дейността на ДГ от тяхна страна, като учителите от групата организират: дни на отворените врати; беседи и лекции с участието на родителите по теми засягащи необходимостта от образование и по теми вълнуващи родителите; представяне на професии от родителите с цел кариерно ориентиране на децата и др.
- Организиране на квалификация на персонала на тема „Работа с деца със СОП“.
- Организиране на повече инициативи, свързани със спорт и спортни дисциплини, като в тях бъдат включени и родители.
- Задълбочена предварителна подготовка от страна на учителите за всяка педагогическа ситуация.
- Компетентностен подход при работа с децата.
- Иновации при провеждане на педагогическите ситуации.
- Подкрепяща среда за различните деца – приобщаващо и включващо обучение.
- Провеждане на повече занимания, в които да е застъпена работата с приложни материали и изработване на предмети.

Извод за изминалата учебна година:

Чрез създаването на ефективна организация детската градина е в състояние да решава поставените си цели и задачи от Стратегията. Отговорно е отношението на целия екип за предоставянето на качествено образование на децата, както и за

изграждане на добър имидж в обществото.

III. ДЕЙНОСТИ И ФОРМИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ:

Септември 2026 година

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
Педагогически съвет. 1. Избор на секретар на ПС. 2. Приемане на: ГКП, План за контролната дейност, План за квалификационната дейност, Стратегия на ДГ за периода 2025-2030 г. и План за действие към Стратегията, Програмна система, ПДДГ, ПВТР, ПБУВОТ. 3. Уточняване на списъчния състав по групи. 4. Разпределение на педагози и помощен персонал по групи. 5. Насоки за учебно-възпитателната работа през учебната година. 6. Приемане на дневно и седмично разписание. 7. Изготвяне на тематични разпределения по ОН.	Директор	1. Разглеждане на предложения и избор на темите за квалификация.	Директор Учители	1. Организация на предметно-дидактичната среда в групите. Готовност за учебната година.	Учители по групи
		2. Проучване желанията на учителите за участие в квалификационни форми.	Директор	2. Обхват на децата, подлежащи на ЗПО.	Директор Мед. сестра
		3. Изготвяне на план за квалификационната дейност на ДГ.	Директор	3. Оформяне на детското портфолио на децата по групи.	Директор
				4. Спазване на изискванията за безопасен превоз на децата.	Директор

Взаимодействие Детска градина-семејство		Празници и развлечения		Други дейности	
действие	отговорник	действие	отговорник	действие	отговорник
1. Провеждане на родителски среќи по групи. Запознавање с: ПВТР и ПДДГ; План за противдействие на тормоза, учебно-взпитателните дейности, планирани за настоящата учебна година; неопходими учебни помагала и пособия; избор на родителски комитет.	Учители по групи	1. „Здравей, детска градина!“ - откривање на новата учебна година.	Директор Учители по групи	1. Изготвяне и заверка на Списък-образец №2 и придружаващата го документация.	Директор
2. Участие на родителите в тържеството за началото на учебната година.	Учители по групи	2. Детски туризъм в парка.	Учители група „Мечо Пух“ Мед. сестра	2. . Проверка на уредите и съоръженията в ДГ.	Директор Мед. сестра
3. Провеждане на среќи с родителите на децата от етническите малцинства.	Учители по групи	3. „Бъди смел, бъди добър!“ – спортен празник на открито по Националната програма за превенция на насилието и злоупотреба с деца.	Учители група „Мечо Пух“ Мед. сестра	3. Определяне на зони в ДГ и отговорници за поддържането им.	Директор
4. 16 и 17 септември – ден на отворените врати за родители.	Учители по групи			3. Периодичен инструктаж на персонала.	Директор
				4. Общо събрание на колектива на ДГ „Соня“.	Директор
				5. Обходи по Механизма за обхват.	Учители в екипа за обхват

Октомври 2026 година

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
Педагогически съвет					
1. Анализ на резултатите от входното ниво на децата по групи.	Учители по групи	1. Действия при БАК, пожар, първа помощ – лекция, беседа	Мед.сестра	1. Индивидуални постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата – входно ниво. Отраждане в ел.дневник.	Директор
		2. „Ефективността на иновативни методи за мотивация на децата в предучилищна възраст“ – лекция, дискусия	Диляна Стоянова	2. Преглед на парната инсталация, профилактика и подготовка за отоплителния сезон.	Директор
				3. ОН Математика – група „Мечо Пух“, уч-л Аксения Асенова.	Директор

Взаимодействие Детска градина-семейство		Празници и развлечения		Други дейности	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. Индивидуални консултации на родителите за разясняване на взаимните ползи от посещение на децата в ДГ.	Учители по групи	1. „Богатствата на есента“- изложба на апликации и изделия от природни материали.	Учители по групи	1. Снабдяване на групите с необходимите материали.	Учители по групи Домакин
2. Участие на родителите в	Учители по	2. „Да спортуваме за здраве“ –	Учители по	2. Антропометрични	Мед. сестра

спортивния празник.	групи	спортивен празник с участие и съвместно с родителите.	групи Мед. сестра	измервания на децата. Нанасянето им в ел. дневник.	Учители по групи
3. Участие на родителите в похода до гората.	Мед. сестра	3. Есенен поход с деца от група „Мечо Пух“ и родителите им до гората.	Учители група „Мечо Пух“ Мед. сестра	3. Изработване на усмихнати човечета на тема: „Аз съм добър, ти си добър“ и размяна между децата в групите.	Учители по групи
				4. Провеждане на тренировъчна евакуация.	Директор

Ноември 2026 година

Педагогически съвет и педагогически съвещения		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
Педагогически съвет: 1. Отчет на изпълнението на решения от предходни ПС. 2. Обсъждане на предстоящото есенно тържество. 3. Организационни въпроси.	Председател ПС Директор	1. „Семейството и детската градина – едно възможно партньорство“ – лекция, дискусия 2. „Сапва в помощ на учителя“ – лекция, практикум	Аксения Асенова Виктория Гатева	1. Седмично разписание; организация на учебния ден – групи „Мечо Пух“ и „Мики Маус“. 2. ОН Околен свят – група „Мечо Пух“, уч-л Виктория Гатева. 3. Медицинско обслужване в ДГ.	Директор Директор Директор

Взаимодействие Детска градина-семејство		Празници и развлечения		Други дейности	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. Провеждане на колективни и индивидуални среќи с родителите с цел информирање на тема: „Какво е насилје и тормоз и как да ги разпознаем?“	Учители по групи	1. Тържество за изпращање на есента	Учители по групи	1. Проверка на ел. уреди и пожарогасителите. Ремонт и презареждане.	Директор Огњар
2. Запознавање на родителите с обобщените резултати од входните нива и објаснување на потребноста од предприемање на конкретни мерки и дејствија.	Учители по групи	2. "Народни будители – вечни и свети..." – тържество в НЧ „Трезвеност – 1870“	Учители група „Мечо Пух“	2. Снабдявање с неопходното за сезона гориво.	Домакин Огњар
3. „Професијата на мама и татко“ – родители запознават децата с професиите си.	Учители група „Мечо Пух“			3. Среќа на децата од група „Мечо Пух“ със служители на РПУ – Сухиндол	Учители група „Мечо Пух“

Декември 2026 година

Педагогически съвет и педагогически съветчания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
Педагогически съветчания: 1. Изготвяне и објаснување на график и сценарий за коледните празници.	Учители по групи	1. „Компетентностен подход при изграѓање на приобшавача образователна среда в предучилишното образование“ – лекција	Нели Проданова	1. Организација на предметно-пространствена среда във връзка с празнични календар и образователните акценти (тематичност, естетичност).	Директор

		2. „Превенция на инфекциозните заболявания и поддържане на здравословна среда в ДГ“ – лекция	Мед.сестра	2. ОН БЕЛ – група „Мики Маус“, Дияна Стоянова.	Директор
--	--	--	------------	--	----------

Взаимодействие Детска градина-семейство		Празници и развлечения		Други дейности	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. Участие на родителите в изложбата.	Учителки по групи	1. „Коледни творения“ – съвместно изработване на коледни рисунки, украси, сурвакници, картички и др., с помощта на родителите.	Учителки по групи	1. Актуализация на СО2.	Директор
2. Участие на родителите в конкурса за сурвакница.	Учителки по групи	2. Конкурс за сурвакница.	Учителки по групи	2. Извършване на годишна инвентаризация и преоценка на ДМА.	Счетоводител Домакин
3. Обособяване на кътове с изработената коледна украса.	Учителки по групи	3. Запалване светлините на коледната елха в центъра на града. Концерт на деца от ДГ.	Директор Учителки по групи	3. Изправност, поддръжка и хигиенно състояние на автобуса.	Директор
		4. Коледно тържество с посещение на театър в ДГ.	Директор		

Януари 2027 година

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
Педагогически съвет: 1. Анализ на резултатите от образователната работа през първото полугодие. 2. Текущи задачи.	Директор	1. „Електронни платформи в образованието“ – лекция, дискусия	Диляна Стоянова	1. Спазване на трудовата дисциплина (работно време, уплътняване на работното време)	Директор
Педагогическо съвещание: 1. Обсъждане на текущи задачи и проблеми.	Директор			2. Ефективност от цялостния ВОП; степен на овладяност на знания, умения и отношения, съобразно ДОС.	Директор

Взаимодействие Детска градина-семејство		Празници и развлечения		Други дейности	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. Участие на родители от ромската общност в отбелязването на Банго Васил.	Учители група „Мечо Пух“	1. Отбелязване на Банго Васил (ромската Нова година).	Учители група „Мечо Пух“	1. Изготвяне на проекто-бюджет за 2027 година.	Счетоводител
2. Участие на родителите в зимния поход.	Учители група „Мечо Пух“	2. Провеждане на зимен поход с децата от група „Мечо Пух“	Учители група „Мечо Пух“ Мед. сестра	2. Отчет за финансовата 2026 година.	Счетоводител

Февруари 2027 година

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
Педагогически съвет: 1. Отчет за решенията на предходни ПС. 2. Организация на провеждане на празника на гр. Сухиндол. 3. Организация на провеждане на пролетните празници.	Председател ПС Учители по групи	1. Осъществяване на контакти с ръководството и началните учители от СУ" Св. Климент Охридски" за осигуряване на необходима съвместна дейност, с оглед приемственост между детска градина и училище	Директор Учители група „Мечо Пух“	1. Спазване на технологичните изисквания при приготвяне на храната.	Директор Мед. сестра
				2. ОН БЕЛ- група „Мечо Пух“, уч-л Аксения Асенова.	Директор

Взаимодействие Детска градина-семејство		Празници и развлечения		Други дейности	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. Участие на родителите в подготовката и празника на град Сухиндол.	Учители по групи	1. „Традиции и бъдеще“ – изложба по повод празника на града с участието на деца от ДГ „Соня“ и ученици от СУ „Св. Климент Охридски“ в НЧ „Трезвеност-1870“	Учители по групи	1. Оборудване на медицинския кабинет.	Мед.сестра
		2. Зарезанска вечеринка	Директор Учители по групи	2. Отбелязване „Ден на розовата фланелка“, посветен на борбата срещу тормоза в ДГ и училищата – последната сряда на февруари	Учители по групи

		3. „Грифон зарезан“ – празник на гр. Сухиндол	Директор	
		4. „Знам за Левски“ - седмица посветена на В.Левски	Учители група „Мечо Пух“	

Март 2027 година

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
Педагогически съвет: 1.Избор на учебни помагала за следващата учебна година.	Учители по групи	1. „Усъвършенстване на уменията на учителя за справяне с агресията и емоционалното състояние на детето“— лекция, дискусия	Аксения Асенова	1. ОН Физическо възпитание – Група „Мечо Пух“, уч-л Виктория Гатева.	Директор
				2. Спазване изискванията за хигиенните норми в помещенията в сградата и дворното пространство.	Директор

Взаимодействие Детска градина-семејство		Празници и развлечения		Други дейности	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. Съвместно изработване на мартеници с родителите.	Учители по групи	1. „Мартеници бели, бели и червени“- творческа работилница, в която деца и родители изработват мартеници, подреждани в изложба.	Учители по групи	1. Почистване двора на ДГ. Засаждане на цветя в цветните лехи.	Пом.възпит

2. Участие на родителите в подготовката на мартенските празници.	Учители по групи	2. Посрещане на Баба Марта на центъра на гр. Сухиндол. Концерт на децата от ДГ „Соня“.	Директор	2. Посещение в община Сухиндол и запознаване с професиите на хората, работещи там.	Учители група „Мечо Пух“
		3. Размяна на мартеници между децата от ДГ „Соня“ и ученици от СУ „Св. Климент Охридски“	Директор		
		4. Отбелязване на годишнината от Освобождението на България - 3 март	Учители група „Мечо Пух“		
		4. „Благодаря ти, мамо!“ - тържество	Учители по групи		
		5. Организиране на игри по групи под надслов „Знам и спазвам правилата“	Учители по групи		

Април 2027 година

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
Педагогически съвет: 1. Обсъждане на текущи задачи и проблеми. 2. Обсъждане сценарий за изпращане на децата от четвърта възрастова група.	Учители по групи	1. „Методи и подходи за работа с деца в риск“ – лекция	Нели Проданова	1. Водене и съхраняване на финансово-счетоводната документация.	Директор
	Учители група „Мечо Пух“			2. Изпълнение на Годишния план за квалификационна дейност	Директор

Взаимодействие Детска градина-семејство		Празници и развлечения		Други дейности	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. Участие на родителите в Седмичната на детската книга.	Учители по групи	1. Седмична на детската книга – провеждане на различни инициативи, съвместно с ученици от СУ „Св. Климент Охридски“ и гости-четци (бивши възпитаници, родители, обществени личности)	Учители по групи	1. Провеждане на двора в подходящ вид за изнасяне на режимни моменти на открито.	Мед.сестра Пом.възпит.
2. Участие на родителите във Великденската работилница.	Учители по групи	2. Великденска изложба	Учители по групи	2. Тренировъчна евакуация	Директор
3. Отбелязване на Деня на Земята – 22 април чрез организиране на кампания за почистване на дворното пространство съвместно с родителите.	Учители по групи Родителски колектив	3. Работилница „Пътър Великден“ – боядисване на яйца от деца и родители.	Директор	3. Седмична на детската книга – посещение в градската библиотека.	Учители по групи

4. „Здрави и силни – здравословен начин на живот“	Мед.сестра	4. Спортен празник на градския стадион (съгласно ПМС за подпомагане на физическото възпитание и спорта).	Учители по групи	4. Отбелязване на Деня на Земята – 22 април чрез организиране на кампания за почистване на дворното пространство съвместно с родителите.	Учители по групи Родителски колектив
				5. Озеленяване на дворното пространство .	Учители по групи Пом.възпит.

Май 2027 година

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
Педагогически съвет: 1. ПС - Обсъждане и приемане на доклад-анализ за цялостната дейност в детската градина през учебната година. 2. Анализ на резултатите от диагностичните процедури по установяване на изходното ниво по групи. 3. Уточняване организацията на работа през летния сезон.	Директор	1. „STEM мотивиране на децата за нови умения“ – лекция, беседа	Виктория Гатева	1. Водене на материалната отчетност от домакина. Състояние и наличност на материалните запаси.	Директор
		2. Среца на ръководството и началните учители от СУ” Св. Климент Охридски” с родителите на бъдещите първокласници.	Директор	2. Индивидуални постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: - изходно ниво; - училищна готовност на децата.	Директор
		3. Изготвяне на годишен отчетен доклад на Комисията	Комисия квалифика		

		по квалификационна дейност до директора	ционна дейност	
--	--	---	----------------	--

Взаимодействие		Празници и развлечения		Други дейности	
Детска градина-семејство	дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност
1. „Готови за училище“ – родителска среща с родителите на деца от четвртата възрастова група.	Учители група „Мечо Пух“	1. 24 май – Украса на ДГ „Соня“ с цветя. Тържествено шествие, съвместно със СУ „Св. Климент Охридски“ до паметника на Светите братя Кирил и Методий и поднасяне на венци. Празничен концерт на центъра на града.	Учители по групи	1. Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група.	Директор Учители група „Мечо Пух“
2. Участие в тържеството „Довиждане, детска градина! Здравей, първи клас!“.	Учители група „Мечо Пух“	2. „Довиждане, детска градина! Здравей, първи клас!“ – изпращане на децата от IV група. Връчване на удостоверенията.	Учители група „Мечо Пух“	2. Изготвяне на доклад-анализ за УВР през учебната година.	Директор
		3. 1 юни – ден на детето. Празник организиран от Община Сухиндол в центъра на града.	Учители по групи	3. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на персонала.	Директор

Годишният комплексен план на ДГ „Соня“ е приет с решение на Педагогическия съвет с Протокол № 12/214.09.2026 г. и утвърден със Заповед № 155 /14.09.2026 г. Същият може да бъде променен през учебната година, съобразно възникнала необходимост, с решение на ПС.