



**ДЕТСКА ГРАДИНА „СОНЯ“**

гр. Сухиндол, ул.,Славяни,, № 4, тел.06136 / 29-38, email: [info-301991@edu.mon.bg](mailto:info-301991@edu.mon.bg)

Утвърждавам:

**НЕЛИ ПРОДАНОВА**

Директор на ДГ „Соня“, гр. Сухиндол

# **ПРАВИЛНИК**

## **ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В ДГ „СОНЯ“, ГР.СУХИНДОЛ**

## **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1 С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ДГ „Соня”.

Чл. 2. Правилникът има за цел да конкретизира основните изисквания, които трябва да се спазват при провеждане на обучението, възпитанието и труда, предотвратяване на евентуални трудови злополуки и заболявания, опазване здравето и живота на децата и персонала в рискови ситуации.

### **РАЗДЕЛ I**

#### **ОБЛАСТ И РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛНИКА**

Чл.3. Правилникът се отнася за педагогическия и непедагогическия персонал, за децата, както и за лицата, които по различни поводи се намират в сградата и двора на ДГ.

Чл.4. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитанието, учебната и игровата дейност и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.

Чл.5. Отговорност за изпълнението на правилника носи директорът на детската градина.

### **РАЗДЕЛ II**

#### **ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

Чл.6. **ДИРЕКТОРЪТ**, като орган за управление на детската градина:

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ “Соня” по действащите нормативни документи и указания, по въпроси на охрана на труда.
2. Утвърждава Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд на детската градина.
3. До началото на всяка учебна година актуализира правилника.
4. Организира запознаването на педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с него.
5. Създава условия за опазване на живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на децата.
6. Съвместно с медицинско лице организира провеждането на различни видове здравни мероприятия и осъществява контрол по поддържането на реда и хигиената в сградата на детската градина и дворните площи.
7. Създава условия и осигурява цялостно и правилно провеждане на инструктажите и контролира прилагането и спазването на изискванията за тяхното провеждане.
8. Осигурява безопасни и здравословни условия на труд, така че всяка опасност за живота и здравето на работника да бъде предотвратена.
9. Осигурява запознаване с длъжностните характеристики и правилата за здравословни и безопасни условия за труд.
10. Осигурява безплатно работно облекло на служителите и работниците.
11. Осигурява условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на работниците, служителите, децата.
12. Осигурява необходимото противопожарно оборудване и мястото за разполагането му.
13. Организира проиграването на евакуация на децата и персонала през учебната

година и контролира нейното изпълнение.

14. При сключване на трудов договор спазва изискванията за правоспособност и квалификация.

**Чл.7. УЧИТЕЛЯТ** в детска градина:

1. Организира и ръководи работата с децата в градината, носи отговорност за сигурността и безопасността при осъществяване на игровата, учебната, физкултурната и др. дейности.
2. Осигурява разположението на масичките, столчетата, шкафчетата и др. спрямо изходната врата да бъде такава, че да позволява бързо и безпрепятствено излизане на децата от спалнята в случай на пожар или др. опасност.
3. Постоянно наблюдава действията на децата с оглед недопускане на самонараняване, взаимни наранявания и сбивания. Следи за състоянието на играчките.
4. Следи за състоянието на детската площадка за здравината и стабилното закрепване и обезопасяването на уредите и съоръженията за игра. Ежедневно наблюдава за сигурността на скрепителните болтове, винтове, скоби, пързалките, пясъчниците, люлките, пейките, стълбички за изкачване и др. При забелязване на нередности и опасности за наранявания отстранява децата и уведомява директора.
5. При извеждане децата навън, проверява за облеклото им с цел недопускане на простудно заболяване или увреждане от въздействието на слънцето.
6. При извеждане на децата извън ДГ проявява особено внимание за недопускане на нещастен случай. Не извежда децата извън ДГ без да е уведомил директора.
7. При забелязване в помещенията или в двора на ДГ на места с опасности за децата, сигнализира на директора за предприемане на мерки.
8. Изисква поддържането на местата за занимание и игра на детската площадка да отговарят на хигиенните изисквания за чистота.
9. Учителят няма право:
  - да се отделя от децата, ако не е осигурил присъствие на друго отговорно лице;
  - да извежда децата извън детската градина без придружител (мед. сестра) и без да е уведомил за това директора.
10. В случай на злополука, взема спешно необходимите мерки за оказване на помощ (сигнализира на медицинското лице, а при необходимост от незабавна намеса звъни на тел. 112) и съобщава на директора на ДГ.

**Чл.8. НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ** е длъжен:

1. Да спазват установената трудова дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.
2. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд.
3. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършването от тях работа или дейност.
4. Да поддържа реда и необходимата чистота на работното място.
5. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.
6. Да се явяват на периодичен медицински преглед и изследвания.
7. На работното място да бъдат само в съответното работно облекло и обувки.
8. Абсолютно се забранява излизането извън сградата на ДГ с работното облекло и обувки, които се ползват за работа вътре.

**ПОМОЩНИК ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ** са задължени:

1. Да спазват необходимите санитарно-хигиенни изисквания в ежедневната си

работа:

- Задължително забърсват с влажна кърпа всяка сутрин преди пристигането на децата всички маси, пейки, первази и повърхности;
  - В началото на деня, всички занимални, спални, кабинети, задължително се проветряват;
  - Задължително се извършва сутрешна дезинфекция;
  - Да спазват точно указанията за работа със съответните дезинфекционни средства описани на етикетите от производителя - начин на употреба и предпазни средства:
  - Коридорите и стълбищата в сградата се забърсват ежедневно;
  - Санитарните помещения се почистват и дезинфекцират в началото на работния ден и периодично през деня;
  - Прозорците се измиват два пъти годишно;
  - Качването и слизането при почистване на прозорците става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност;
  - Пътеки и килими се перат всяко лято, а пердетата два годишно;
  - Дворът и площадките да се почистват всяка сутрин.
2. Да съдействат на учителите за опазване здравето и живота на децата и носят пълна отговорност за това във времето, определено за почивка на учителите.
  3. Да съдействат на учителите за изграждане на навици за здравословен и безопасен начин на живот, като помагат при определени дейности - обличане и събличане на децата за сън, хранене, извеждане и престой на двора и извън детското заведение.
  4. Да напускат работното си място след изключване на ел. уредите, плътно затваряне на врати, прозорци и водопроводни кранове.
  5. Да изпълняват служебните си задължения само в работно облекло, както и да ползват ЛПС при работа с дезинфектанти.
  6. Да съхраняват дезинфекционните средства и миещите препарати на недостъпно за децата място.

#### **ДОМАКИНА** е длъжен:

1. Да осигурява снабдяването с необходимите годни и безопасни хранителни стоки и да доставя материали.
2. Правилно да съхранява хранителните суровини и продукти.
3. Съвместно с медицинската сестра да следи за санитарно- хигиенното състояние в кухненския блок.
4. При заплаха от получено телефонно обаждане, задължително уведомява директора, а в негово отсъствие - единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 или РУ на МВР.

#### **ГОТВАЧЪТ** е длъжен:

1. Да спазват необходимите санитарно-хигиенни изисквания в ежедневната си работа:
  - В началото на деня задължително се извършва сутрешна дезинфекция на всички повърхности в кухненския блок;
  - Преди края на работния ден цялото оборудване и посудата се измива и дезинфекцира;
  - Да спазват точно указанията за работа със съответните дезинфекционни средства описани на етикетите от производителя - начин на употреба и предпазни средства;

- 
- Коридорите и стълбищата се забърсват ежедневно, а в края на седмицата се измиват;
  - Прозорците се измиват винаги, когато има нужда;
  - Качването и слизането при почистване на прозорците става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност;
  - Пространството около задния вход на ДГ се почистват всяка сутрин.
2. Да организира и провежда работата в кухнята в съответствие с изискванията по Безопасност и здраве.
  3. Да работи с повишено внимание с печки, ел. котлони и др. ел. уреди.
  4. Да изпълнява задълженията си само в работно облекло и използва задължително ЛПС; да спазва висока лична хигиена.
  5. Да съхранява хранителните суровини, полуфабрикатите и продуктите според хигиенните изисквания.
  6. Да спазва прилагането на процедурите, основани на принципите на HACCP за приготвяне на храните.
  7. Да оставя проби от всички храни, включени от дневното меню на ДГ в затворени бурканчета за срок от 48 часа.
  8. Да не допуска външни лица в кухненското помещение.
  9. При забелязани неизправности, опасности да уведомява директора.

#### **СЧЕТОВОДИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да използва правилно работното оборудване.
2. Да работи, спазвайки изискванията по Безопасност и здраве.
3. Съдейства на директора при изпълнението на мероприятията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията, дадени от контролните органи.
4. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд.

#### **ОГНЯРЪТ** е длъжен:

1. Да спазва изискванията по безопасност в котелното и другите помещения в детската градина.
2. Да изпълнява задълженията си в работно облекло и използва ЛПС.
3. По време на отоплителния сезон да поддържа необходимата температура в помещенията на ДГ.
4. Преди началото на работния ден по време на отоплителния сезон всяка сутрин да проверява състоянието на радиаторите в сградата, а при констатирани нередности незабавно уведомява директора.
5. Стриктно да спазва Инструкцията за безопасна работа с водогрейни котли.

#### **МЕДИЦИНСКАТА СЕСТРА** е длъжна:

1. Да се грижи за здравето на децата и персонала и при нужда да оказва първа помощ.
2. Да отговаря и следи ежедневно за хигиената на помещенията в сградата на ДГ (занимални, спални, коридори, офиси, умивалня, тоалетна, кухненски блок, общи части) и дворното пространство.
3. Ежедневно да следи за използването на работното и предпазно облекло.
4. Да изготвя седмичното меню за хранене на децата в ДГ, съвместно със домакиня и готвача при спазване на изискванията на Наредбите за здравословно хранене на

- 
- децата и го представя на директора за съгласуване.
5. Да провежда ежедневен сутрешен филтър на децата.
  6. Ежедневно контролира работата на помощник-възпитателите за осигуряване на хигиената и дезинфекцията в помещенията и площадките на двора.
  7. Следи за спазването на дневния режим за ежедневното извеждане на децата на открито.
  8. Да изисква представянето на задължителните медицински документи при новоприети деца и при отсъствие на детето от ДГ.
  9. Да оказва първа долекарска помощ и се свързва с родителите и личния лекар.
  10. Да не допуска приемането на болни деца в ДГ. При констатиране на заболяване или състояние, което не позволява на детето да остане в детското заведение, да съобщи на родителите и го отстрани в медицинския кабинет до идването на родител или спешна медицинска помощ.
  11. Да съпровожда децата по време на разходки, екскурзии и други подобни мероприятия.
  12. Да оказва помощ на учителката и помощник-възпитателя, при подготовка на децата от I-ва възрастова група за събличане преди сън и обличане след сън.
  13. Отговаря за своевременното зареждане на спешния шкаф в здравния кабинет с необходимия инструментариум, лекарствени и превързочни средства.
  14. Да следи за извършване в срок и с необходимото качество на дейностите по дезинсекция и дератизация на помещенията и двора от фирмата, с която ДГ има договор. Съхранява документите за извършените процедури.
  15. Да спазва установеният за детската градина пропускателен режим.

#### **ШОФЬОРЪТ е длъжен:**

1. Преди излизане на път да провери техническото състояние на всички възли и агрегати, работата на двигателя, спирачките и светлинната сигнализация, наличността на инструментите и маркировката на автомобила, наличност на гориво.
2. По време на път периодично да проверява техническото състояние на всички възли и агрегати чрез оглед, пипане и др.
3. При повреда да вземе всички мерки за отстраняването и опазването на автомобила и хората.
4. Отговаря за поверената му машина и за опазване здравето и живота на хората.
5. Предава оформен полученият пътен лист на Директора.

## **ГЛАВА ВТОРА УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВΟΣЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ**

### **РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.9. Работникът или служителят е длъжен да спазва правилата за безопасност и здраве при изпълнение на работата за която се е уговорил.

Чл.10. При нарушаване на правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се носи отговорност.

Чл.11. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд.

Чл.12. Учителите проверяват за неизправности в уредите на двора - люлки, катерушки преди децата да пристъпят към игра с тях.

Чл.13. При изпълнение на физическите упражнения с по-сложен характер, учителките да оказват помощ и пазят децата.

Чл.14. При използване на гирички, тояжки и др. задължително да се обяснява на децата как да боравят с тях за предпазване от злополуки.

Чл.15. Организирането и провеждането на екскурзии и излети с децата да се извършва съобразно изискванията на Наредба за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм

Чл.16. В началото на всяка учебна година комисия в състав:

- Светла Ангелова - домакин
- Иван Лилев - учител
- Илиян Тушев - огняр

проверяват състоянието на сградата, всички съоръжения, пособия, уреди, машини, осветителни и отоплителни тела, съставя протокол и прави предложения за ремонт или бракуване.

Чл.17. Детската градина да бъде осигурена с необходимите резервни количества вода за санитарно-хигиенни и питейно-битови нужди.

Чл.18. Да се поддържа в изправност водопроводната и канализационната система.

## **РАЗДЕЛ II ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА**

Чл.19. Да бъдат гарантирани условия за недопускане на пожари в ДГ:

1. Директорът изготвя Противопожарно досие за детската градина.
2. Лицата, нарушаващи Противопожарната наредба носят дисциплинарна отговорност.
3. При спиране на електрическия ток, се ползват електрически фенерчета.
4. Забранява се използването на неизправни електрически уреди.
5. Забранява се съхраняването на инвентар в коридорите и по стълбищата на детската градина.
6. Изходите за евакуация да се поддържат годни за използване при евакуация.
7. Директорът следи за изправността на противопожарните уреди и срока на тяхната годност.
8. Заваръчни и други огневи дейности в детската градина да се извършват след издаване на разрешение за извършване на заваръчни и огневи работи, съгласно разпоредбите на Закона за МВР.
9. Директорът изготвя План за евакуация на децата и персонала при пожар.
10. Планът за евакуация на децата и персонала при пожар се проигравя два пъти през годината.

Чл.20. При провеждане на масови мероприятия да се спазват противопожарните изисквания:

1. Помещенията за масово събиране в детската градина са занималните и физкултурния салон.
2. При провеждане на масово мероприятие, се осигуряват необходимите средства за пожарогасене.
3. **ЗАБРАНЯВА СЕ:**
  - осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар;

- разполагане на маси, столове и други предмети в помещението по начин, който ще затрудни бързото му напускане от присъстващите.

### **РАЗДЕЛ III РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ЛПС**

Чл.21. Работното облекло и ЛПС се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само в работно време.

Чл.22. За полагащото се работно облекло и ЛПС се изготвя и се утвърждава списък за всяка длъжност - вид и срок на износване.

### **РАЗДЕЛ IV ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА И ИЗВЪН НЕЯ**

Чл.23. Площадките за игра на двора да бъдат обезопасени:

1. Уредите да бъдат здрави и неподвижно закрепени.
2. Не се допуска игра на уреди, които крият опасност от нараняване.

Чл.24. Придвижването на децата като пешеходци или пътници в превозни средства да става организирано

1. Децата да се извеждат извън детската градина с придружител.
2. Преди излизането на децата задължително да се припомнят правилата за безопасно движение.
3. При качването и слизането на децата да им се оказва помощ.
4. По време на движение на превозното средство децата да бъдат седнали и обезопасени с предпазни колани.

Чл.25. В случай на пожар, авария или природно бедствие да се спазват съответните инструкции за действия:

1. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.
2. При усещане на първични признаци на земетресение да се заемат местата до вътрешните стени, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.
3. След преминаване на първия трус незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди във всички помещения.
4. След преминаване на първия трус под ръководството на учителите и помощния персонал, организирано, при спазване на плана за евакуация да се напусне сградата.
5. След напускане на сградата, да не се застава на разстояние, по-малко от височината ѝ.
6. Задължително е спазването на противопожарната наредба от целия персонал.
7. При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи адреса на детската градина.
8. Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения.
9. Организирано и без паника да се евакуират децата, съгласно плана за евакуация и конкретността пожарна обстановка.
10. Задимен участък да се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа.
11. Директорът взема мерки за спасяване на ценно имущество и документация при разрастване на пожара.
12. При пристигане на противопожарните коли да се информират

служителите на РСПАБЗН за следното:

-има ли неизведени деца;

-кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява;

-местата за съхраняване на леснозапалими течности, документация, ценно имущество и др.

### **ГЛАВА ТРЕТА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ**

Чл.26. При нужда да бъде оказана първа долекарска помощ от медицинското лице, а в негово отсъствие от присъстващите лица и да бъде съобщено на спешна помощ на телефон 112.

Чл.27. Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ е задължително от целия персонал.

1. При изпадане на дете в гърч да се запази спокойствие, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се извика веднага медицинското лице (в негово отсъствие присъстващите да се свържат със спешна помощ на телефон 112). Да не се правят опити за ограничаване на гърчови движения и свестяване (пръскане с вода, изкуствено дишане, които влошават състоянието), да не се дават течности през устата.

2. При колабиране да се напльска лицето и да се напръска с вода, да се дават за пиене тонизиращи напитки или вода.

3. При травма да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият да се остави на мястото на произшествието до идването на медицински специалист.

4. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.

5. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки - с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърната на страни глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста. Да се повика спешна медицинска помощ.

### **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ**

Чл.28. Всички родители на деца, посещаващи ДГ „Соня“ се задължават да спазват установените вътрешни правила и хигиенни норми в детското заведение с цел опазване здравето на децата.

Чл.29. При необходимост от влизане в сградата на ДГ, всички родители ползват калцунци за еднократна употреба или събуват обувките си до входа.

Чл.30. Всички родители се задължават да проверяват сутрин преди идване на детска градина дали детето не носи нещо, което би могло да увреди неговото и на другите деца от групата здраве - неподходящи играчки, дребни мъниста и др., вид топчета, монети, ключове и всякакъв вид остри предмети .

Чл.31. (1) Абсолютно се забранява внасянето на лекарствени средства/таблетки, сиропи, хомеопатични лекарства от родителите на децата и предаването им на учители, медицинска сестра и др. персонал със молба да бъдат давани на децата им.

(2) Децата се водят на детска градина здрави.

(3) След боледуване на дете родителят удостоверява с медицинска бележка, че детето е здраво и може да посещава детска градина и носи лична отговорност за достоверността ѝ.

Чл. 32. Забранява се внасянето на различни храни (бонбони, близалки, дъвки и др.) в ДГ, с изключение на случаите, в които се празнува рожден ден на дете.

#### **ГЛАВА ПЕТА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ**

Чл.33. В детската градина има установен пропускателен режим, който трябва да се спазва от всички служители, родители и други външни лица.

Чл.34. Входните врати на детската градина през целия ден остават заключени, с изключение на времето за сутрешен прием и изпращане на децата след обяд.

Чл.35. Не се допуска влизането и качването на родителите по етажите на сградата, с изключение на регламентиранияте моменти при водене и взимане на децата, и при организирани родителски срещи и празници;

Чл.36. Външни лица се допускат в сградата след представянето им на посрещашото ги лице от ДГ.

Чл.37. Контролните органи се допускат до сградата след легитимация и се придружават до съответното длъжностно лице.

Чл.38. При влизане в сградата на ДГ винаги се ползват калцунки за еднократна употреба.

#### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Правилникът за осигуряване безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ “Соня” е издаден съобразно Кодекса на труда; Закон за здравословни и безопасни условия на труд ; Закон за предучилищно и училищно образование; Закон за храните; Закон за здравето; Закон за здравословни и безопасни условия на труд; Наредба 3 /2007 год. за здравните изисквания към детските градини; Наредба № 5/2006 год. за хигиената на храните; Наредба № 1 от 12.01.2009 год. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра; Инструкцията за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на просветата и всички действащи подзаконови нормативни актове, отраслови и ведомствени правила за здравословни и безопасни условия на труд. / Издадена от Министерството на образованието, науката и технологиите Обнародвана, ДВ, бр. 61 от 1996 г./; Наредба № 3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и пожарната безопасност.
2. Персоналът на ДГ, родителите и външните лица, посещаващи детското заведение, са длъжни да спазват настоящия Правилник.
3. Промени по правилника могат да се правят при промени в нормативната уредба или при възникнала необходимост с решение на ПС.
4. Контролът по спазването на правилника се осъществява от директора на детското заведение.
5. Правилникът е приет с решение на Педагогическия съвет с Протокол № 1/15.09.2025 г. и утвърден със Заповед № 9 /15.09.2025 г.