



**ДЕТСКА ГРАДИНА „СОНЯ“**

гр. Сухиндол, ул. „Славяни“, № 4, тел. 06136 / 29-38, email: [info-301991@edu.mon.bg](mailto:info-301991@edu.mon.bg)

Утвърждавам:  
**НЕЛИ ПРОДАНОВА**  
Директор на ДГ „Соня“, гр. Сухиндол



## **ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

### **1. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- 1.3. Педагогическият и непедagogическият персонал на ДГ „Соня“ има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Условието за обучение /организационни, финансови и др./ за повишаване на квалификацията се договарят между директора на детската градина и обучаващата институция.

### **2. ЦЕЛИ**

- 2.1. Развитие на професионалната и личната компетентност
- 2.2. Управление на качеството на възпитателно-образователния процес като споделена отговорност на всички педагогически субекти.

---

2.3. Повишаване и развитие на знанията, уменията и компетенциите на учителите в съответствие с изискванията за кариерно развитие, приоритетите на ДГ „Соня“ и нейната мисия.

2.4. Ефективно функциониране на детското заведение чрез изграждане на организационна професионална култура.

### **3. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

3.1. Педагогически персонал.

3.2. Непедагогически персонал.

3.3. Административен персонал

### **4. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:**

4.1. Адекватност на обучението.

4.2. Актуалност на обучението.

4.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

4.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

4.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

4.6. Ефективност на обучението-резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

### **5. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

5.1. Анализ на кадровия потенциал

5.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

5.3. Определяне на приоритетите от обучение и квалификация/определяне на целите и задачите на обучението/

5.4. Планиране на обучението: избор на обучител, изграждане на съдържанието на квалификационната програма - теми, определяне на формата, вида и методите на обучение:

- семинари;
- конференции;
- тренинги;
- практикуми;
- лекции;
- казуси;

- 
- открити практики;
  - дискусии.

5.5. Финансово осигуряване на обучението.

5.6. Организиране и провеждане на обучението-брой на участниците, продължителност на програмата, място на обучение.

5.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението: резултат от обучението, силни и слаби страни с цел усъвършенстване на програмата за квалификация, потребности от следващо обучение.

Методи за оценка:

- анкетни карти за обратна връзка;
- тестове;
- разговори;
- интервюта наблюдение и оценка на изпълнението на работата и поведението след обучението;
- съпоставяне на цели и резултати.

## **6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

6.1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал се осъществява по Плана за квалификационната дейност на ДГ.

6.2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
- дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

6.3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО-Велико Търново, ДИУУ, университети, квалификационни институции, центрове за обучение, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

6.4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват всички педагогически кадри, които работят в ДГ „Соня“.

6.5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията :

- по собствено желание;
- по препоръка на работодателя;
- по препоръка на експерти от РУО.

---

6.6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова, правна, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на ДГ „Соня“ по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

## **7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

7.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

7.2. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Велико Търново, ДИУУ, университети, квалификационни институции, центрове за обучение, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

7.3. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват непедагогическите кадри, които работят в ДГ „Соня“.

7.4. Непедагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията :

- по собствено желание;
- по препоръка на работодателя;
- по препоръка на експерти от РУО-Велико Търново.

7.5. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова, правна, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на ДГ „Соня“ по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

## **8. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

8.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на равнище детско заведение.

8.2. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

8.3. Възможност за кариерното развитие.

8.4. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

## **9. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

9.1. Годишните средства за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер не по-малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове.

---

9.2. Квалификационна дейност се финансира от бюджета на ДГ „Соня“.

9.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност може да се осигури от средства от проекти и програми за квалификационна дейност.

9.4. Когато сумата за квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в ДГ, финансирането става с лично участие от учителя.

9.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора, да му се предостави тази възможност.

9.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

Правилата подлежат на актуализация при промяна в законовата уредба и с решение на Педагогическия съвет.

Настоящите Правила за организиране и провеждане на квалификационната дейност са приети с решение на Педагогическия съвет с Протокол № 1/15.09.2025 г. и утвърдени със Заповед № 9/15.09.2025 г. на директора на ДГ „Соня“, гр. Сухиндол.