



Детска градина

ДЕТСКА ГРАДИНА „СОНЯ“

гр. Сухиндол, ул. „Славяни“, № 4, тел. 06136 / 29-38, email: info-301991@edu.mon.bg

Утвърждавам:
НЕЛИ ПРОДАНОВА
Директор на ДГ „Соня“, гр. Сухиндол

**ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „СОНЯ“, ГР. СУХИНДОЛ
за учебната 2025 – 2026 год.**

1. УВОД

ДГ „Соня” е единствената средишна детска градина на територията на община Сухиндол, която обслужва и петте прилежащи към нея села. Тя е с утвърдени традиции и разполага с висококвалифицирани педагогически кадри, които непрекъснато повишават професионалната си подготовка в съответствие с променящата се роля на учителя във възпитателно-образователния процес – да бъде не просто източник на информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на детето в бъдещото му личностно развитие.

МИСИЯ НА ДГ „СОНЯ“:

Реализиране на адекватна програмна система, която да осигурява във всяка възрастова група подготовка на децата за училище съобразно ДОС по предучилищно образование и достатъчна игрова дейност за всички деца. Превръщане на детската градина в център за игри, възможност за развитие личността на детето в партньорство с родителите.

ВИЗИЯ :

Утвърждаване на ДГ „Соня“ като любимо и желано място за децата. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.

ЦЕЛИ :

1. Постигане на качество в образованието чрез емоционално, социално, нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
2. Развиване на условия и среда за реализиране на потенциала на всяко дете.
3. Успешно взаимодействие и сътрудничество с родителите на децата и привличането им като участници в процеса на предучилищното образование.
4. Междуинституционална политика по обхващане и задържане на децата в детската градина: намаляване процента на отпадналите и преждевременно напусналите образователната система.
5. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
6. Утвърждаване на добър имидж на ДГ „Соня“.

ЗАДАЧИ:

1. Усъвършенстване организацията на детското ежедневие, създаване на позитивна и съзидателна педагогическа среда, адаптирана към личния свят на детето. Търсене на оригинални и привлекателни подходи за стимулиране на детската активност.
2. Създаване на условия за пълноценна и ритмична физическа култура, гарантираща оптимално здраве и правилно физическо развитие на децата от предучилищна възраст. Формиране на отговорно отношение към физическата култура и подобряване физическите качества и физическата дееспособност на децата.
3. Мотивиране на педагогическата колегия за новаторска професионална дейност, чрез прилагане на творчество, нетрадиционализъм, личен стил на педагога.
4. Усъвършенстване на личната и професионална компетентност чрез различни форми за квалификация.
5. Привличане на родителите като участници в дейността на детската градина. Стимулиране на съпричастност и положително отношение у родителската общност към възпитателно - образователния процес и живота в детската градина.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

1. Повишаване обхвата на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.
2. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност и стимулиране на индивидуалните потребности от двигателна активност на всяко дете.
3. Повишаване качеството на образованието, като основа за по-нататъшно учене и превенцията на отпадането от училище.
4. Организиране на образователен процес чрез компетентностен подход по посока на резултата.
5. Качество на подготовката на детето за новата социална позиция „ученик“.
6. Квалификация на екипа, даваща резултати за постигане на целите на тази стратегия.
7. Интеграция и социализация на деца от малцинствен етнически произход.
8. Активно включване на родителите за постигане на заложените цели.

ОРГАНИЗАЦИЯ

- Брой деца – 37;
- Брой групи – 2;
- Педагогически ресурс: 1 директор с група, 3 учители

Групи	Персонал
„Мики Маус“ – I-II, разновъзрастна	Учители: Диляна Стоянова, Нели Проданова Помощник-възпитател: Снежана Христова
„Мики Маус“ – III-IV, разновъзрастна	Учители: Виктория Гатева, Нели Проданова Помощник-възпитател: Снежана Христова

Детската градина ползва услугите на: психолог, логопед и ресурсен учител от РЦПППО – Велико Търново.

КОМИСИИ И ГРУПИ

КОМИСИЯ ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ Председател: Иван Лилев Членове: Диляна Стоянова, Галинка Чингова	КОМИСИЯ ПО БДП Председател: Иван Лилев Членове: Виктория Гатева, Илияна Христова
КОМИСИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКАТА СРЕДА И ИНТЕРИОР Председател: Диляна Стоянова Членове: Иван Лилев, Виктория Гатева	ПОСТОЯННА КОМИСИЯ ПО ДАРЕНИЯТА Председател: Иван Лилев Членове: Алие Чавдарлиева, Светла Ангелова
КОМИСИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИИ Председател: Иван Лилев Членове: Диляна Стоянова, Нели Проданова	КОМИСИЯ ПРОТИВОПОЖАРНА ЗАЩИТА И БАК Председател: Светла Ангелова Членове: Илиян Тушев, Илияна Христова
КОМИСИЯ ПО ОБХВАТ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА Председател: Диляна Стоянова Членове: Иван Лилев, Галинка Чингова	КОМИСИЯ ПО ХИГИЕНА, РАЦИОНАЛНО ХРАНЕНЕ И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ Председател: Илияна Христова Членове: Светла Ангелова, Мариела Николкова
КОМИСИЯ ПО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО Председател: Диляна Стоянова Членове: Иван Лилев, Нели Проданова	КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО НАД ДЕЦА Председател: Иван Лилев Членове: Диляна Стоянова, Десислава Бодурова. Допълнителен член: Галинка Чингова

<p>КОМИСИЯ ПО ЕТИКА; СИГНАЛИ ЗА ОПЛАКВАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ Председател: Диляна Стоянова Членове: Иван Лилов, Виктория Гатева</p>	<p>ГРУПА ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД Председател: Илияна Христова Членове: Диляна Стоянова, Нели Проданова</p>
<p>ОТГОВОРНИК ФЕЙСБУК По групи: учителите Страница на детската градина: Диляна Стоянова</p>	<p>ПОСТОЯННА КОМИСИЯ ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ТЕРОРИСТИЧНА ЗАПЛАХА Председател: Нели Проданова Членове: Светла Ангелова, Илияна Христова</p>
<p>ГРУПА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ОПОВЕСТЯВАНЕ Председател: Илиян Тушев Членове: Йонка Йотова, Иван Лилов</p>	<p>СЛУЖИТЕЛ ЗА ВРЪЗКА ПО СИГУРНОСТТА Светла Ангелова, тел. 0888676516</p>

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

Цялостната дейност на ДГ „Соня“ през изминалата учебна година беше насочена към изпълнение на Годишния комплексен план, който е част от Стратегията за развитие на образователната институция за периода 2020–2025 г., която е одобрена от Обществен съвет, съгласно чл. 269, ал.1, т.1 от ЗПУО и приета на заседание на Педагогическия съвет, съгласно чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО и утвърдена със заповед на директорът на ДГ „Соня“, Сухиндол.

Организацията на цялостната дейност на детското заведение беше насочена към създаване на условия и предпоставки за поставяне личността на детето в центъра на педагогическото взаимодействие.

Всички разписани дейности в плановете и стратегията на детската градина бяха реализирани и отчетени пред Обществен и Педагогически съвет.

Педагогическите специалисти участваха в различни квалификационни форми, в съответствие с Плана за квалификационна дейност. Вътрешните квалификационни форми бяха насочени към обогатяване и усъвършенстване компетентностите на педагогическите специалисти, насочени към развитие и усъвършенстване на партньорските отношения с родители на деца застрашени от отпадане и работа с деца със СОП, както и обмяна на опит чрез добри практики. А външните квалификационни форми бяха по актуални и вълнуващи педагогическите специалисти теми.

През учебната 2024-2025 г. ДГ „Соня“ работи с две смесени по възраст групи – „Мики Маус“ (I – II) и „Мечо Пух“ (III – IV). За децата се грижиха общо 12 броя персонал: 11 на шат към детската градина (4 педагогически и 7 непедagogически) и една медицинска сестра на трудов договор към Община Сухиндол.

По проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ се работеше по две от дейностите:

- Дейност 2 „Интензивна работа с родители на ниво детска градина“, чрез която се целеше да се формират положителни нагласи към образованието и пълноценното участие в образователния процес;
- Дейност 4 „Обща подкрепа за личностно развитие за достъп и трайно приобщаване на деца в предучилищното образование“ – проведени бяха допълнителни модули по БЕЛ, което допринесе за повишаване на резултатите по ДОО за всички образователни направления.

Силни страни, постижения и резултати за учебната 2024/2025 г. са:

- Повишава се качеството на предоставената образователна услуга на базата на осигурена образователна среда и квалифициран персонал;
- Обхванати са децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка;
- През изминалата година, със собствени средства, беше подобрена материално-техническата база на ДГ „Соня“;
- Участие в проекти на МОН („Силен старт“, Проект за предоставяне на средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност) и Министерство на земеделието („Училищен плод, „Училищно мляко“);
- Участие във всички мероприятия от културния календар на Община Сухиндол – Ден на будителите, Коледен концерт за запалване светлините на елхата, изложба за Трифон Зарезан, Зарезанска вечеринка, Трифон Зарезан – празник на града, посрещане на Баба Марта и празничен концерт на центъра на града, Великден, 24 май, Ден на детето, Илинден;
- Материални и морални награди за деца и родители, участвали в конкурси организирани от ДГ „Соня“;
- Провеждане на ежедневни срещи и разговори с родители на деца, застрашени от отпадане/в риск;
- Осигурява се емоционален комфорт и успешна адаптация на децата чрез социализацията му в общността. Формира се чувство за приобщеност към социалната среда/детския колектив и ДГ;
- Осигурен е равен достъп и равен старт на децата от етническите малцинства за училище чрез допълнителна работа от педагогическите специалисти;
- Детската градина има много добре поддържан сайт, с цел информираност на обществеността;
- Работи се по формиране на мотиви и нагласи в целия колектив за реализиране на стратегическите цели;

- Разширяват се ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори/институции по посока целите на ДГ.

Слаби страни:

- Слаба заинтересованост и липса на компетентност на родителите на децата от етническите малцинства;
- За родителите от етническите малцинства образованието не е приоритет;
- Над 90 % от децата, записани в ДГ „Соня“, са с майчин език различен от българския, което допълнително затруднява образователния процес;
- Недоброто владение на българския език от децата билингви създава затруднения по всички образователни направления;
- Увеличаване броя на децата със СОП и липсата на квалифициран персонал за работа с тези деца;
- Недостатъчна мотивираност и инертност у част от педагогическия екип по отношение прилагането на нови, иновативни методи и подходи;
- Персонална отговорност за постигане на целите на ДГ.

Препоръки за бъдещата дейност към педагогическия екип на база оценка на състоянието:

- Организиране на квалификация на персонала на тема „Работа с деца със СОП“;
- Разнообразяване на работата със заинтересованите страни (родителите и обществеността) – активно участие в дейността на ДГ от тяхна страна, като учителите от групата организират: отворени врати: беседи и лекции с участието на родителите по теми засягащи здравословното състояние на децата и необходимостта от образование; представяне на професии от родителите с цел кариерно ориентиране на децата; представяне на образователни ситуации на децата от желаещи родители;
- Организиране на повече инициативи, свързани със спорт и спортни дисциплини;
- Задълбочена предварителна подготовка от страна на учителите за всяка педагогическа ситуация;
- Компетентностен подход при работа с децата;
 - Иновации при педагогическите ситуации;
 - Ежедневно използване на ИКТ – интерактивни дъски при обучението и възпитанието на децата;
 - Подкрепяща среда за различните деца – приобщаващо и включващо обучение;
 - Провеждане на повече занимания, в които да е застъпена работата с приложни материали и изработване на предмети.

Извод за изминалата учебна година:

Чрез създаването на ефективна организация детската градина е в състояние да решава поставените си цели и задачи от Стратегията. Отговорно е отношението на целия екип за предоставянето на качествено образование на децата, както и за изграждане на добър имидж в обществото.

III. ДЕЙНОСТИ И ФОРМИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ:*Септември 2025 година*

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
Педагогически съвет. 1. Избор на секретар на ПС. 2. Приемане на: ГКП, План за контролната дейност, План за квалификационната дейност, Стратегия на ДГ за периода 2025-2030 г. и План за действие към Стратегията, Програмна система, ПДДГ, ПВТР, Правилник БУВОТ. 3. Уточняване на списъчния	Директор	1. Разглеждане на предложения и избор на темите за квалификация.	Директор Учители	1. Организация на предметно-дидактичната среда в групите. Готовност за учебната година.	Учители по групи
				2. Хигиенно състояние на кухненския блок.	Директор Мед. сестра
		2. Проучване желанията на учителите за участие в квалификационни форми.	Директор	2. Обхват на децата, подлежащи на ЗПО.	Директор

състав по групи. 4. Разпределение на педагози и помощен персонал по групи. 5. Насоки за учебно-възпитателната работа през учебната година. 6. Приемане на дневно и седмично разписание. 7. Изготвяне на тематични разпределения по ОН.		3. Изготвяне на план за квалификационната дейност на ДГ.	Директор	3. Оформяне на детското портфолио на децата по групи.	Директор

Взаимодействие Детска градина-семейство		Празници и развлечения		Други дейности	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. Провеждане на родителски срещи по групи. Запознаване с: ПВТР и ПДДГ; План за противодействие на тормоза, учебно-възпитателните дейности, планувани за настоящата учебна година; необходими учебни помагала и пособия; избор на родителски комитет.	Учители по групи	1. „Здравей, детска градина!“ - откриване на новата учебна година.	Директор Учители по групи	1. Изготвяне и заверка на Списък-образец №2 и придружаващата го документация.	Директор
				2. Проверка на уредите и съоръженията в ДГ.	Директор Мед. сестра
2. Участие на родителите в тържеството за началото на учебната година.	Учители по групи	2. Детски туризъм в парка.	Учители група „Мечо Пух“ Мед. сестра	3. Определяне на зони в ДГ и отговорници за поддържането им.	Директор
3. Провеждане на срещи с родителите на децата от етническите малцинства.	Учители по групи	3. „Бъди смел, бъди добър!“ – спортен празник на открито по Националната програма за	Учители група „Мечо Пух“	3. Периодичен инструктаж на персонала.	Директор

		превенция на насилието и злоупотреба с деца.	Мед. сестра		
4. 16 и 17 септември – ден на отворените врати за родители.	Учители по групи			4. Общо събрание на колектива на ДГ „Соня“.	Директор
				5. Обходи по Механизма за обхват.	Учители в екипа за обхват

Октомври 2025 година

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
Педагогически съвет 1. Анализ на резултатите от входното ниво на децата по групи.	Учители по групи	1. Действия при БАК, пожар, първа помощ – лекция, беседа	Мед.сестра	1. Индивидуални постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата – входно ниво.	Директор
		2. „Методическа работа и използване на изкуствен интелект в образованието“ – лекция, практикум, дискусия	Диляна Стоянова		
					2. Спазване задълженията, съгласно длъжностните характеристики на персонала.

Взаимодействие Детска градина-семејство		Празници и развлечения		Други дейности	
действие	отговорник	действие	отговорник	действие	отговорник
1. Индивидуални консултации на родителите за разясняване на взаимните ползи от посещение на децата в ДГ.	Учители по групи	1. „Богатствата на есента“- изложба на апликации и изделия от природни материали.	Учители по групи	1. Снабдяване на групите с необходимите материали.	Учители по групи Домакин
2. Участие на родителите в спортния празник.	Учители по групи	2. „Да спортуваме за здраве“ – спортен празник с участието на всички групи, съвместно с родителите.	Учители по групи Мед. сестра	2. Антропометрични измервания на децата. Нанасянето им в ел. дневник.	Мед. сестра Учители по групи
3. Участие на родителите в похода до гората.	Мед. сестра	3. Есенен поход с деца от група „Мечо Пух“ и родителите им до гората.	Учители група „Мечо Пух“ Мед. сестра	3. Преглед на парната инсталация, профилактика и подготовка за отоплителния сезон.	Огняр
				4. Изработване на усмихнати човечета на тема: „Аз съм добър, ти си добър“ и размяна между децата в групите.	Учители по групи
				5. Провеждане на тренировъчна евакуация.	Директор

Ноември 2025 година

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
Педагогически съвет: 1. Отчет на изпълнението на решения от предходни ПС. 2. Обсъждане на предстоящото есенно тържество. 3. Организационни въпроси.	Председател ПС	1. „Разпознаване и работа с деца в риск от отпадане от образователната система” – лекция	Иван Лилов	1. Група „Мечо Пух“, група „Мики Маус“: Програмна система: Седмично разписание; Организация на учебния ден.	Директор
		2. „Взаимоотношения с родители, които да създават система за взаимна работа за повишаване на мотивацията и резултатите на децата“ – лекция, дискусия	Виктория Гатева	2. ОН Математика – група „Мечо Пух“, уч-л Виктория Гатева.	Директор
					3. Контрол на дейността на медицинското лице и медицинското обслужване в ДГ.

Взаимодействие Детска градина-семејство		Празници и развлечения		Други дейности	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. Провеждане на колективни и индивидуални срещи с родителите с цел информиране на тема: „Какво е насилие и тормоз и как да ги разпознаем?“	Учители по групи	1. Тържество за изпращане на есента	Учители по групи	1. Проверка на ел. уреди и пожарогасителите. Ремонт и презареждане.	Домакин Огняр
2. Запознаване на родителите с обобщените резултати от	Учители по групи	2. ”Народни будители – вечни и святи...” – тържество в НЧ	Учители група	2. Снабдяване с необходимото за сезона гориво.	Домакин Огняр

входните нива и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.		„Трезвеност – 1870“	„Мечо Пух“		
3. „Професията на мама и татко“ – родители запознават децата с професиите си.	Учители група „Мечо Пух“			3. Среща на децата от група „Мечо Пух“ със служители на РПУ – Сухиндол	Учители група „Мечо Пух“

Декември 2025 година

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
Педагогически съвещания: 1. Изготвяне и обсъждане на график и сценарий за коледните празници.	Учители по групи	1. Заедно в името на децата – „БДП в първа и втора възрастова група“ – обмен на добри практики	Директор	1. Организация на предметно-пространствена среда във връзка с празничния календар и образователните акценти (тематичност, естетичност).	Директор
		2. „Ролята на личната хигиена, здравословното състояние на децата и хигиенното осигуряване в ДГ“ – лекция	Мед.сестра	2. ОН Околен свят – група „Мики Маус“, Диляна Стоянова.	Директор

Взаимодействие Детска градина-семејство		Празници и развлечения		Други дейности	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. Участие на родителите в изложбата.	Учителни по групи	1. „Коледни творения“ – съвместно изработване на	Учители по групи	1. Актуализация на СО2.	Директор

		коледни рисунки, украси, сурвакници, картички и др., с помощта на родителите.			
2. Участие на родителите в конкурса за сурвакница.	Учители по групи	2. Конкурс за сурвакница.	Учители по групи	2. Извършване на годишна инвентаризация.	Счетоводител Домакин
3. Обособяване на кътове с изработената коледна украса.	Учители по групи	3. Запалване светлините на коледната елха в центъра на града. Концерт на децата от ДГ.	Директор Учители по групи		
		4. Коледно тържество с посещение на театър в ДГ.	Директор		

Януари 2026 година

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
Педагогически съвет: 1. Анализ на резултатите от образователната работа през първото полугодие. 2. Текущи задачи.	Директор	1. „Социално-емоционалното учене за изграждане на добродетели“ – лекция, дискусия	Диляна Стоянова	1. Спазване на трудовата дисциплина (работно време, уплътняване на работното време)	Директор
Педагогическо съвещание: 1. Обсъждане на текущи задачи и проблеми.	Директор			2. Ефективност от цялостния ВОП: степен на овладяност на знания, умения и отношения, съобразно ДОС.	Директор

Взаимодействие Детска градина-семејство		Празници и развлечения		Други дейности	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. Участие на родители от ромската общност в отбелязването на Банго Васил.	Учители група „Мечо Пух“	1. Отбелязване на Банго Васил (ромската Нова година).	Учители група „Мечо Пух“	1. Изготвяне на проекто-бюджет за 2026 година.	Счетоводител
2. Участие на родителите в зимния поход.	Учители група „Мечо Пух“	2. Провеждане на зимен поход с децата от група „Мечо Пух“	Учители група „Мечо Пух“ Мед. сестра	2. Отчет за финансовата 2025 година.	Счетоводител

Февруари 2026 година

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
Педагогически съвет: 1. Отчет за решенията на предходни ПС. 2. Организация на провеждане на празника на гр. Сухиндол. 3. Организация на провеждане на пролетните празници.	Председател ПС Учители по групи	1. Осъществяване на контакти с ръководството и началните учители от СУ” Св. Климент Охридски” за осигуряване на необходима съвместна дейност, с оглед приемственост между детска градина и училище	Директор Учители група „Мечо Пух“	1. Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната. Качество и количество на храната.	Директор Мед. сестра
				2. ОН Околен свят – група „Мечо Пух“, Виктория Гатева.	Директор

Взаимодействие Детска градина-семејство		Празници и развлечения		Други дейности	
действие	отговорник	действие	отговорник	действие	отговорник
1. Участие на родителите в подготовката и празника на град Сухиндол.	Учители по групи	1. „Традиции и бъдеще“ – изложба по повод празника на града с участието на деца от ДГ „Соня“ и ученици от СУ „Св. Климент Охридски“ в НЧ „Трезвеност-1870“	Учители по групи	1. Оборудване на медицински кабинет.	Мед.сестра
		2. Зарезанска вечеринка	Директор Учители по групи	2. Отбелязване „Ден на розовата фланелка“, посветен на борбата срещу тормоза в ДГ и училищата – последната сряда на февруари	Учители по групи
		3. „Трифон зарезан“ – празник на гр. Сухиндол	Директор		
		4. „Знам за Левски“ - седмица посветена на В.Левски	Учители група „Мечо Пух“		

Март 2026 година

Педагогически съвет и педагогически съвешания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
действие	отговорник	действие	отговорник	действие	отговорник
Педагогически съвет: 1.Избор на учебни помагала за следващата учебна година.	Учители по групи	1. „Превенция на агресията и социално неприемливото поведение в детската градина“ – лекция, дискусия	Иван Лилов	1. ОН Музика – Група „Мечо Пух“, Иван Лилов.	Директор

				2. Спазване изискванията за хигиенните норми в помещенията в сградата и дворното пространство.	Директор
--	--	--	--	--	----------

Взаимодействие Детска градина-семејство		Празници и развлечения		Други дейности	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. Съвместно изработване на мартеници с родителите.	Учители по групи	1. „Мартеници бели, бели и червени”- творческа работилница, в която деца и родители изработват мартеници, подреждане в изложба.	Учители по групи	1. Почистване двора на ДГ. Засаждане на цветя в цветните лехи.	Пом.възпит
2. Участие на родителите в подготовката на мартенските празници.	Учители по групи	2. Посрещане на Баба Марта на центъра на гр. Сухиндол. Концерт на децата от ДГ „Соня“.	Директор	2. Посещение в община Сухиндол и запознаване с професиите на хората, работещи там.	Учители група „Мечо Пух“
		3. Размяна на мартеници между децата от ДГ „Соня“ и ученици от СУ „Св. Климент Охридски”	Директор		
		4. Отбелязване на годишнината от Освобождението на България - 3 март	Учители група „Мечо Пух“		
		4. „Благодаря ти, мамо!“ - тържество	Учители по групи		

		5. Организиране на игри по групи под надслов „Знам и спазвам правилата“	Учители по групи		
--	--	---	------------------	--	--

Април 2026 година

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
Педагогически съвет: 1. Обсъждане на текущи задачи и проблеми. 2. Обсъждане сценарий за изпращане на децата от четвърта възрастова група.	Учители по групи Учители група „Мечо Пух“	1. Заедно в името на децата – „БДП в трета и четвърта възрастова група“ – обмен на добри практики	Директор Учители група „Мечо Пух“	1. Проверка на документацията, свързана с финансовата дейност на ДГ.	Директор
				Изпълнение на Годишния план за квалификационна дейност	Директор

Взаимодействие Детска градина-семејство		Празници и развлечения		Други дейности	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. Участие на родителите в Седмицата на детската книга.	Учители по групи	1. Седмица на детската книга – провеждане на различни инициативи, съвместно с ученици от СУ „Св. Климент Охридски“ и гости-четци (бивши възпитаници,	Учители по групи	1. Привеждане на двора в подходящ вид за изнасяне на режимни моменти на открито.	Мед.сестра Пом.възпит.

		родители, обществени личности)			
2. Участие на родителите във Великденската работилница.	Учители по групи	2. Великденска изложба	Учители по групи	2. Тренировъчна евакуация	Директор
3. Отбелязване на Деня на Земята – 22 април чрез организиране на кампания за почистване на дворното пространство съвместно с родителите.	Учители по групи Родителски колектив	3. Работилница „Пъстър Великден“ – боядисване на яйца от деца и родители.	Директор	3. Седмица на детската книга – посещение в градската библиотека.	Учители по групи
4. „Здрави и силни – здравословен начин на живот“	Мед.сестра	4. Спортен празник на градския стадион (съгласно ПМС за подпомагане на физическото възпитание и спорта).	Учители по групи	4. Отбелязване на Деня на Земята – 22 април чрез организиране на кампания за почистване на дворното пространство съвместно с родителите.	Учители по групи Родителски колектив
				5.Озеленяване на дворното пространство .	Учители по групи Пом.възпит.

Май 2026 година

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
Педагогически съвет: 1. ПС - Обсъждане и приемане на доклад-анализ за цялостната дейност в детската градина през	Директор	1. „Превенция на вейпинг и употреба на наркотични вещества“ – дискусия	Виктория Гатева	1.Задължителна документация на домакин. Требвателна книга.	Директор

учебната година. 2. Анализ на резултатите от диагностичните процедури по установяване на изходното ниво по групи. 3. Уточняване организацията на работа през летния сезон.		2. Среща на ръководството и началните учители от СУ” Св. Климент Охридски” с родителите на бъдещите първокласници.	Директор	2. Индивидуални постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: - изходно ниво; - училищна готовност на децата..	Директор
		3. Изготвяне на годишен отчетен доклад на Комисията по квалификационна дейност до директора	Комисия квалификационна дейност		

Взаимодействие Детска градина-семейство		Празници и развлечения		Други дейности	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. „Готови за училище” – родителска среща с родителите на деца от четвърта възрастова група.	Учители група „Мечо Пух“	1. 24 май – Украса на ДГ „Соня“ с цветя. Тържествено шествие, съвместно със СУ „Св. Климент Охридски“ до паметника на Светите братя Кирил и Методий и поднасяне на венци. Празничен концерт на центъра на града.	Учители по групи	1. Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група.	Директор Учители група „Мечо Пух“
2. Участие в тържеството „Довиждане. детска градина! Здравей, първи клас!”.	Учители група „Мечо Пух“	2. „Довиждане. детска градина! Здравей, първи клас!” – изпращане на децата от IV група. Връчване на удостоверенията.	Учители група „Мечо Пух“	2. Изготвяне на доклад-анализ за УВР през учебната година.	Директор
		3. 1 юни – ден на детето. Празник организиран от Община Сухиндол в центъра на града.	Учители по групи	3. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на персонала.	Директор

Годишният комплексен план на ДГ „Соня“ е приет с решение на Педагогическия съвет с Протокол № 1/15.09.2025 г. и утвърден със Заповед № 9 /15.09.2025 г. Същият може да бъде променян през учебната година, съобразно възникнала необходимост, с решение на ПС.