

Детска градина



ДЕТСКА ГРАДИНА „СОНЯ“

гр. Сухиндол, ул. „Славяни“, № 4, тел.06136 / 29-38, email: info-301991@edu.mon.bg

Утвърждавам:
НЕЛИ ПРОДАНОВА
Директор на ДГ „Соня“, гр. Сухиндол

ПЛАН
ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ
НА ДИРЕКТОРА НА
ДГ „СОНЯ“, ГР. СУХИНДОЛ
за учебната 2024 – 2025 год.

Настоящият план е подготвен и съобразен с Инструкция № 1/23.01.1995 г., чл. 257(1) и чл. 258(1) и 258(3) от ЗПУО и Наредба №5 за предучилищно образование. С плана са запознати членовете на педагогическия колектив на проведено заседание на педагогическия съвет с Протокол № 1/13.09.2024 г. и е утвърден със Заповед №1016.09.2024 г.

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Основната цел: поддържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Да се установи актуалното състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
2. Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на колектива.
3. Да се анализира изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
4. Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
5. Регулиране на дейността на ДГ и подобряване на качеството.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебно-възпитателната работа на децата и техните резултати.
2. Учебната, педагогическата, организационната и квалификационната дейност на учителите.
3. Работата на целия непедagogически персонал.

IV. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в детската градина.
3. Беседи.
4. Тестуване на децата.

V. ОБХВАТ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

Вид на проверката	Обхват/Тема	Срок за изпълнение	Отговорник
Текущ контрол	Организация на предметно-дидактичната среда в групите. Готовност за учебната година	м. септември	Учители по групи
Текущ контрол	Обхват на децата, подлежащи на ЗПО	м. септември м. февруари	Директор
Текущ контрол	Индивидуални постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата:	м. септември- октомври м. април-май	Директор

	- входно ниво; - изходно ниво; - училищна готовност на децата		
Текущ контрол	Организация на предметно-пространствената среда във връзка с празничния календар и образователните акценти (тематичност, естетичност)	постоянен	Директор
Текущ контрол	Организация на взаимодействието „детска градина – семейство“	м. ноември	Директор
Текущ контрол	Водене на електронния дневник	постоянен	Директор
Цялостен контрол	Ефективност от цялостния ВОП; степен на овладяност на знания, умения и отношения, съобразно ДОС	м. януари м. май	Директор
Тематичен контрол	ОН Околен свят – група „Мечо Пух“, уч-л Гергана Александрова	м. ноември	Директор
Тематичен контрол	ОН БЕЛ – група „Мики Маус“, уч-л Диляна Стоянова	м. декември	Директор
Тематичен контрол	ОН ФК – група „Мечо Пух“, уч-л Иван Лилов	м. март	директор

АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

Вид на проверката	Обхват/Тема	Срок за изпълнение	Отговорник
Текуща проверка	Спазване задълженията, съгласно длъжностните характеристики на персонала.	периодично	Директор
Текуща проверка	Спазване на трудовата дисциплина (работно време, уплътняване на работното време)	периодично	Директор

СЧЕТОВОДИТЕЛ И ДОМАКИН

Вид на проверката	Обхват/Тема	Срок за изпълнение	Отговорник
Текуща проверка	Инвентаризация и преценка на МТБ	м. декември	Домакин Счетоводител
Текуща проверка	Задължителна документация на домакин и счетоводител	периодично	Домакин Счетоводител

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА

Вид на проверката	Обхват/Тема	Срок за изпълнение	Отговорник
Текуща проверка	Ежедневно попълване на дневник-тетрадка за паразити и закаляване. Проверка срока на	периодично	Директор

	здравните книжки на персонала		
Текуща проверка	Контрол на дейността на медицинското лице и медицинското обслужване в ДГ (сутрешен филтър, заповедна книга за храна, мед. бележки и отсъствия на децата, инструктажи и оказване на контрол на помощния персонал)	постоянен	Мед. сестра

ПОМОЩНИК-ВЪЗПИТАТЕЛИ

Вид на проверката	Обхват/Тема	Срок за изпълнение	Отговорник
Текуща проверка	Спазване изискванията за хигиенните норми в помещенията в сградата и дворното пространство	постоянен	Мед. сестра Директор
Текуща проверка	Организация на храненето на децата	периодично	Мед. сестра Директор

ГОТВАЧ

Вид на проверката	Обхват/Тема	Срок за изпълнение	Отговорник
Текуща проверка	Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната. Качество и количество на храната	постоянен	Мед. сестра Директор
Текуща проверка	Хигиенно състояние в кухненския блок	постоянен	Мед. сестра Директор

ОГНЯР

Вид на проверката	Обхват/Тема	Срок за изпълнение	Отговорник
Текуща проверка	Спазване Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и наредбата за пожарна безопасност	периодично	Директор
Текуща проверка	Опазване на МТБ и поддържане състоянието на сградата и уредите в дворното пространство	постоянен	Директор

Настоящият План е приет с решение на Педагогическия съвет с Протокол № 1/13.09.2024 г. и утвърден със Заповед № 9/15.09.2024 г.

Работещите в детската градина са запознати с Плана за контролната дейност на директора на ДГ „Соня” на заседание на Педагогическия съвет – Протокол №1/13.09.2024 г. и Общо събрание – Протокол №1/16.09.2024 г.

ЗАПОЗНАТИ С ПЛАНА ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

Работещи в детската градина			
№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Иван Лилев	Старши учител	
2	Диляна Стоянова	Старши учител	
4	Гергана Александрова	Учител	
5	Йонка Йотова	Помощник-възпитател	
6	Снежана Христова	Помощник-възпитател	
7	Мариела Николкова	Готвач	
8	Светла Ангелова	Домакин; Помощник-възпитател	
9	Алие Чавдарлиева	Счетоводител	
10	Бисер Банчев	Шофьор	
11	Илиян Тушев	Огняр	
12	Илияна Христова	Медицинска сестра	