

Детска градина



ДЕТСКА ГРАДИНА „СОНЯ“

гр. Сухиндол, ул.,Славяни,, № 4, тел.06136 / 29-38, email: info-301991@edu.mon.bg

Утвърждавам:

НЕЛИ ПРОДАНОВА

Директор на ДГ „Соня“, гр. Сухиндол

**ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „СОНЯ“, ГР. СУХИНДОЛ
за учебната 2024 – 2025 год.**

I. УВОД

ДГ „Соня” е единствената, средишна, детска градина на територията на община Сухиндол, която обслужва и прилежащите на Общината пет села. Тя е с утвърдени традиции, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя във възпитателно-образователния процес – да бъде не просто източник на информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на детето в бъдещото му личностно развитие.

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ :

Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца.

Утвърждаване на добър имидж на ДГ „Соня“ – средище за гарантиране на пълноценна психолого-педагогическа подкрепа на съвременното дете.

Ц Е Л И :

1. Полагане на основите за учене през целия живот чрез осигуряване на физическото, познавателното, езиковото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата.
2. Формиране на личности, с интелектуална подготовка и култура, с гражданско съзнание и поведение, физически здрави и емоционално богати деца, с подчертана индивидуалност, адаптивни в заобикалящата ги социална среда.

З А Д А Ч И :

1. Усъвършенстване организацията на детското ежедневие, създаване на позитивна и съзидателна педагогическа среда, адаптирана към личния свят на детето. Търсене на оригинални и привлекателни подходи за стимулиране на детската активност.
2. Създаване на условия за пълноценна и ритмична физическа култура, гарантираща оптимално здраве и правилно физическо развитие на децата от предучилищна възраст. Формиране на отговорно отношение към физическата култура и подобряване физическите качества и физическата дееспособност на децата.
3. Мотивиране на педагогическата колегия за новаторска професионална дейност, чрез прилагане на творчество, нетрадиционализъм, личен стил на педагога.
4. Усъвършенстване на личната и професионална компетентност чрез различни форми за квалификация.
5. Привличане на родителите като участници в дейността на детската градина. Стимулиране на съпричастност и положително отношение у родителската общност към възпитателно - образователния процес и живота в детската градина.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

1. Повишаване обхвата на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.
2. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност и стимулиране на индивидуалните потребности от двигателна активност на всяко дете.
3. Повишаване качеството на образованието, като основа за по-нататъшно учене и превенцията на отпадането от училище.
4. Организиране на образователен процес чрез компетентностен подход по посока на резултата.
5. Качество на подготовката на детето за новата социална позиция „ученик”.
6. Квалификация на екипа, даваща резултати за постигане на целите на тази стратегия.
7. Интеграция и социализация на деца от малцинствен етнически произход.
8. Активно включване на родителите за постигане на заложените цели.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

През изминалата учебна година, дейност на ДГ „Соня“, Сухиндол беше насочена към изпълнение на годишния план на детската градина, който е част от Стратегията за развитие на образователната институция за периода 2020–2025 г., която е одобрена от Обществен съвет, съгласно чл. 269, ал.1, т.1 от ЗПУО и приета на заседание на Педагогическия съвет, съгласно чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО и утвърдена със заповед на директорът на ДГ „Соня“, Сухиндол.

Всички разписани дейности в плановете и стратегията на детската градина бяха реализирани и отчетени пред Обществен и Педагогически съвет.

В детската градина е въведено успешно приобщаващо образование. Поддържа се сайта на детската градина, а всяка детска група има затворена електронна група за информация на родителите. Поставените цели и задачи са осъществени.

През учебната 2023/2024 г. в ДГ „Соня“ броят на децата, които се обучаваха и възпитаваха варираше както следва: към 15.09.23 г. - 49 деца; към 01.12.24 г. - 46 деца; към 31.05.24 г. - 45 деца. Голямо движение на деца не се наблюдаваше. Едно дете беше преместено в друга детска градина и 3 деца бяха отписани поради заминаване в чужбина. Децата за задължително предучилищно образование бяха 40 - 11 деца ПГ – 4 г., 14 деца ПГ- 5 г. и 15 деца - ПГ- 6 г.

Детската градина функционира с разновъзрастни групи. Директорът на детската градина целогодишно работи по пълния обхват на

децата за задължителна предучилищна възраст като няколко пъти обходи района на детската градина с цел привличане и задържане на деца в образователната институция. Чрез проект BG05M20P001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ чрез допълнителни модули по „БЕЛ“ се осигури повишаване на резултатите по ДОС за всички образователни направления. Проектът е за деца, нуждаещи се от обща подкрепа за усвояване на българския език като основа за придобиване на цялостна компетентност от тях.

На всички деца подлежащи на задължително предучилищно образование бяха осигурени безплатни познавателни книжки, а на децата от I възрастова група те бяха закупени от родителите.

През учебната 2023/2024 г. ДГ „Соня“ работи с две смесени по възраст групи – „Мики Маус“ (I – II) и „Мечо Пух“ (III – IV). За децата се грижиха общо 12 броя персонал: 11 на щат към детската градина (4 педагогически и 7 непедagogически) и една медицинска сестра към Община Сухиндол.

Издадени са 14 удостоверения за завършено предучилищно образование. Две от децата (1 – СОП и 1 – по здравословни проблеми отложено от I клас) нямат училищна готовност. През годината децата от детската градина получиха множество награди/дипломи/грамоти от вътрешни, общински и областни конкурси и др. изяви.

Всички проверки, заложи в План за контролната дейност, бяха осъществени и отчетени чрез протоколи. През 2023-2024 г. беше осъществена и една проверка от РУО – Велико Търново на тема: „Прилагане на иновативни методи с фокус км компетентностния подход при педагогическото взаимодействие по образователно направление Български език и литература“ в група „Мечо Пух“ (III – IV).

Всички планирани вътрешни квалификационни форми са проведени. Те съдействаха за обмен на добри практики между педагогическите специалисти и за повишаване на компетентността им по темата. Екипът участва и във външноинституционални квалификационни форми, за които учителите получиха кредити.

Силни страни, постижения и резултати за учебната 2023/2024 г. са:

- Повишава се качеството на предоставената образователна услуга на базата на осигурена образователна среда и квалифициран персонал, но има какво да се желае в тази посока;
- Обхванати са децата за задължителна предучилищна подготовка;
- През изминалата година беше подобрена материално-техническата база на ДГ „Соня“ както със собствени, така и със средства от проекти на МОН;
- Участие в проекти на МОН („Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, проект за предоставяне на средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност) и Министерство на земеделието („Училищен плод, „Училищно мляко“);
- Участие във всички мероприятия от културния календар на Община Сухиндол – Ден на будителите, Коледен концерт за запалване светлините на елхата, изложба за Трифон Зарезан, Зарезанска вечеринка, Трифон Зарезан – празник на града, посрещане на Баба Марта и празничен концерт на центъра на града, отбелязване на 50 годишен юбилей на пенсионерски клуб „Сухиндолски връх“, Великден, 24 май.

Ден на детето, Илинден;

- Материални и морални награди за деца и родители, участвали в конкурси организирани от ДГ „Соня“;
- Провеждане на ежедневни срещи и разговори с родители на деца, застрашени от отпадане/в риск;
- Осигурява се емоционален комфорт и успешна адаптация на децата чрез социализацията му в общността. Формира се чувство за приобщеност към социалната среда/детския колектив и ДГ;
- Осигурен е равен достъп и равен старт на децата от етническите малцинства за училище чрез допълнителна работа от педагогическите специалисти;
- Детската градина има много добре поддържан сайт, с цел информираност на обществеността;
- Работи се по формиране на мотиви и нагласи в целия колектив за реализиране на стратегическите цели;
- Разширяват се ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори/институции по посока целите на ДГ.

Слаби страни:

- Слаба заинтересованост и липса на компетентност на родителите на децата от етническите малцинства;
- За родителите от етническите малцинства образованието не е приоритет;
- Над 90 % от децата, записани в ДГ „Соня“, са с майчин език различен от българския, което допълнително затруднява образователния процес;
- Недоброто владение на българския език от децата билингви е пречка по всички образователни направления;
- Увеличаване броя на децата със СОП и липсата на квалифициран персонал за работа с тези деца;
- Персонална отговорност за постигане на целите на ДГ.

Препоръки за бъдещата дейност към педагогическия екип на база оценка на състоянието:

- Организиране на квалификация на персонала на тема „Работа с деца със СОП“;
- Разнообразяване на работата със заинтересованите страни (родителите и обществеността) – активно участие в дейността на ДГ от тяхна страна, като учителите от групата организират: отворени врати; беседи и лекции с участието на родителите по теми засягащи здравословното състояние на децата и необходимостта от образование; представяне на професии от родителите с цел кариерно ориентиране на децата; представяне на образователни ситуации на децата от желаещи родители;
- Организиране на повече инициативи, свързани със спорт и спортни дисциплини;
- Задълбочена предварителна подготовка от страна на учителите за всяка педагогическа ситуация;
- Компетентностен подход при работа с децата;

- Иновации по време на педагогическите ситуации;
- Ежедневно използване на ИКТ – интерактивни дъски при обучението и възпитанието на децата;
- Подкрепяща среда за различните деца – приобщаващо и включващо обучение;
- Провеждане на повече занимания, в които да е застъпена работата с приложни материали и изработване на предмети.

Извод за изминалата учебна година:

Чрез създаването на ефективна организация детската градина е в състояние да решава поставените си цели и задачи от Стратегията. Отговорно е отношението на целия екип за предоставянето на качествено образование на децата, както и за изграждане на добър имидж в обществото.

III. ДЕЙНОСТИ И ФОРМИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ:

Септември 2024 година

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
Педагогически съвет. 1. Приемане на: ГКП, План за контролната дейност, План за квалификационната дейност 2. Актуализиране: Стратегия на ДГ за периода 2020-2025 г. и План за действие към Стратегията, Програмната система, ПДДГ, ПВТР, Правилник БУВОТ.	Директор	1. Разглеждане на предложения и избор на темите за квалификация.	Директор Учители	1. Организация на предметно-дидактичната среда в групите. Готовност за учебната година.	Учители по групи
		2. Проучване желанията на учителите за участие в квалификационни форми.	Директор	2. Обхват на децата, подлежащи на ЗПО.	Директор

3. Уточняване на списъчния състав по групи. 4. Разпределение на педагози и помощен персонал по групи. 5. Изготвяне на тематични разпределения по ОН и седмична програма за всички групи в ДГ.		3. Изготвяне на план за квалификационната дейност на ДГ.	Директор	3. Ежедневно попълване на дневник-тетрадка за паразити и закаляване. Проверка срока на здравните книжки на персонала.	Мед. сестра
				4. Хигиенно състояние в кухненския блок.	Директор Мед. сестра

Взаимодействие Детска градина-семејство		Празници и развлечения		Други дейности	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. Провеждане на родителски срещи по групи. Запознаване с: ПВТР и ПДДГ; План за противодействие на тормоза, учебно-възпитателните дейности, планирани за настоящата учебна година; необходими учебни помагала и пособия; избор на родителски комитет.	Учители по групи	1. „Детската градина ни очаква!“ - откриване на новата учебна година.	Директор Детски учители	1. Изготвяне и заверка на Списък-образец №2 и придружаващата го документация.	Директор
2. Участие на родителите в тържеството за началото на учебната година.	Учители по групи	2. Детски туризъм в парка.	Учители група „Мечо Пух“ Мед. сестра	2. Оформяне на детското портфолио на децата по групи.	Учители по групи

3. Провеждане на срещи с родителите на децата от етническите малцинства.	Учители по групи	3. „Бъди смел, бъди добър!“ – спортен празник на открито по Националната програма за превенция на насилието и злоупотреба с деца.	Учители група „Мечо Пух“ Мед. сестра	3. Периодичен инструктаж на персонала.	Директор
4. 16 и 17 септември – ден на отворените врати за родители.	Учители по групи			4. Общо събрание на колектива на ДГ „Соня“.	Директор
				5. Обходи по Механизма за обхват.	Учители в екипа за обхват

Октомври 2024 година

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
Педагогически съвет 1. Анализ на резултатите от проучването на възможностите на децата на входното ниво по групи.	Учители по групи	1. Действия при БАК, пожар, първа помощ – лекция, беседа	Мед.сестра	1. Индивидуални постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата – входно ниво	Директор
		2. „Профилактични мерки за преодоляване на простудни и инфекциозни заболявания“ – лекция	Мед. сестра		
		3. „Как да приобщаваме ефективно родителите“ – лекция, дискусия	Диляна Стоянова	2. Спазване задълженията, съгласно длъжностните характеристики на	Директор

				персонала.	
				3. Контрол на дейността на медицинското лице и медицинското обслужване в ДГ.	Директор

Взаимодействие Детска градина-семейство		Празници и развлечения		Други дейности	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. Индивидуални консултации на родителите за разясняване на взаимните ползи от посещение на децата в ДГ.	Учители по групи	1. „Есента и нейните дарове”- изложба във фойетата на ДГ.	Учители по групи	1. Снабдяване на групите с необходимите материали.	Учители по групи Домакин
2. Участие на родителите в спортния празник.	Учители по групи	2. „Есента и спорта“ – спортен празник с участието на всички групи, съвместно с родителите.	Учители по групи Мед. сестра	2. Антропометрични измервания на децата. Нанасянето им в ел. дневник.	Мед. сестра Учители по групи
3. „Профилактични мерки за преодоляване на простудни и инфекциозни заболявания“	Мед. сестра	3. Поход до гората.	Учители група „Мечо Пух“ Мед. сестра	3. Проверка на ел.уреди и пожарогасителите. Ремонт и презареждане.	Домакин Параджия
				4. Изработване на усмихнати човечета на тема: „Аз съм добър, ти си добър“ и размяна между децата в групите	Учители по групи
				5. Провеждане на тренировъчна евакуация.	Директор

Ноември 2024 година

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
Педагогически съвещания: 1. Обсъждане на предстоящото есенно тържество. 2. Обсъждане на текущи задачи и проблеми.	Директор	1. „Стратегии и техники за справяне с неприемливото поведение. Работа с агресивни деца” – практикум	Иван Лилов	1. Организация на взаимодействието „детска градина – семейство“.	Директор
		2. „Интеграция на деца с нарушения от аутистичния спектър в общообразователните детски градини“ – лекция, дискусия	Гергана Александрова	2. ОН Околен свят – група „Мечо Пух“, ст. уч-л Гергана Александрова.	Директор
					3. Ежедневно попълване на дневник-тетрадка за паразити и закаляване.

Взаимодействие Детска градина-семейство		Празници и развлечения		Други дейности	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. Провеждане на колективни и индивидуални срещи с родителите с цел информиране на тема: „Какво е насилие и тормоз и как да	Учители по групи	1. Тържество за изпращане на есента	Учители по групи	1. Преглед на парната инсталация, профилактика и подготовка за отоплителния сезон.	Огняр

го разпознаем?“					
2. Запознаване на родителите с обобщените резултати от входните нива и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.	Учители по групи	2. "Народни будители – вечни и святи..." – тържество в НЧ „Трезвеност – 1870“	Учители група „Мечо Пух“	2. Снабдяване с необходимото за сезона гориво.	Домакин Огняр
				3. Среца на децата от група „Мечо Пух“ със служители на РПУ – Сухиндол	Учители група „Мечо Пух“

Декември 2024 година

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
Педагогически съвещания: 1. Изготвяне и обсъждане на график и сценарий за коледните празници.	Учители по групи	1. Заедно в името на децата – обмен на добри практики	Директор	1. Организация на предметно-пространствената среда във връзка с празничния календар и образователните акценти (тематичност, естетичност).	Директор
				2. ОН БЕЛ – група „Мики Маус“, Диляна Стоянова.	Директор

Взаимодействие Детска градина-семејство		Празници и развлечения		Други дейности	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. Участие на родителите в изложбата.	Учителии по групи	1. Коледна работилница – съвместно изработване на коледни рисунки, украси, сурвакници, картички и др., с помощта на родителите, подредени в изложба във фойетата на ДГ.	Учители по групи	1. Приключване и отчитане на финансовата година.	Счетоводител
2. Участие на родителите в конкурса за сурвакница.	Учители по групи	2. Конкурс за сурвакница.	Учители по групи	2. Извършване на годишна инвентаризация.	Счетоводител Домакин
		3. Запалване светлините на Коледната елха в центъра на града. Концерт на децата от ДГ.	Директор Учители по групи		
		4. Коледно тържество с посещение на театър в ДГ.	Директор		

Януари 2025 година

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
Педагогически съвет: 1. Анализ на резултатите от образователната работа през първото полугодие.	Директор	1. „Работа с деца живеещи в двуезична среда“ – лекция, дискусия	Диляна Стоянова	1. Спазване на трудовата дисциплина (работно време, уплътняване на работното време)	Директор

Педагогическо съвещание: 1. Обсъждане на текущи задачи и проблеми.	Директор			2. Ефективност от цялостния ВОП; степен на овладяност на знания, умения и отношения, съобразно ДОС.	Директор
---	----------	--	--	---	----------

Взаимодействие Детска градина-семејство		Празници и развлечения		Други дейности	
действие	отговорник	действие	отговорник	действие	отговорник
1. Участие на родители от ромската общност в отбелязването на Банго Васил.	Учители група „Мечо Пух“	1. Отбелязване на Банго Васил (ромската Нова година).	Учители група „Мечо Пух“	1. Изготвяне на проекто-бюджет за 2025 година.	Директор Счетоводител
2. Участие на родителите в зимния поход.	Учители група „Мечо Пух“	2. Провеждане на зимен поход с децата от група „Мечо Пух“	Учители група „Мечо Пух“ Мед. сестра	2. Отчет за финансовата 2024 година.	Счетоводител

Февруари 2025 година

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
действие	отговорник	действие	отговорник	действие	отговорник
Педагогическо съвет: 1. Отчет за решенията на предходни ПС. 2. Организация на провеждане на празника на гр. Сухиндол.	Директор Учители по групи	1. Осъществяване на контакти с ръководството и началните учители от СУ” Св. Климент Охридски” за осигуряване на необходима съвместна дейност, с оглед приемственост между	Директор Учители група „Мечо Пух“	1. Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната. Качество и количество на храната.	Директор Мед. сестра

3. Организация на провеждане на пролетните празници.		детска градина и училище			
				2. Спазване Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и наредбата за пожарна безопасност.	Директор

Взаимодействие Детска градина-семејство		Празници и развлечения		Други дейности	
действие	отговорник	действие	отговорник	действие	отговорник
1. Участие на родителите в подготовката и празника на град Сухиндол.	Учители по групи	1. „Трифон зарезан“ - изложба на деца от ДГ „Соня“ и ученици от СУ „Св. Климент Охридски“ в НЧ „Трезвеност-1870“	Учители по групи	1. Оборудване на медицинския кабинет.	Мед.сестра
		2. Зарезанска вечеринка	Учители по групи	2. Актуализация на Списък-образец №2.	Директор
		3. „Трифон зарезан“ – празник на гр. Сухиндол	Директор	3. Отбелязване „Ден на розовата фланелка“, посветен на борбата срещу тормоза в ДГ и училищата – последната сряда на февруари	Учители по групи
		4. „Кокиче за Левски“ - седмица посветена на В.Левски	Учители група „Мечо Пух“		

Март 2025 година

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
Педагогически съвет: 1.Избор на учебни помагала за следващата учебна година.	Учители по групи	1. „Същност и методика за работа с родители на ромски деца“ – лекция, дискусия	Иван Лилов	1. ОН ФК – Група „Мечо Пух“, Иван Лилов.	Директор
				2. Спазване изискванията за хигиенните норми в помещенията в сградата и дворното пространство.	Директор

Взаимодействие Детска градина-семејство		Празници и развлечения		Други дейности	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. Съвместно изработване на мартеници с родителите.	Учители по групи	1. „Мартенички, мартенички”- съвместно изработване на мартеници, с помощта на родителите, подредени в изложба във фойетата на ДГ.	Учители по групи	1. Почистване двора на ДГ. Засаждане на цветя в цветните лехи.	Мед. сестра Пом.възпит
2. Участие на родителите в подготовката на мартенските празници.	Учители по групи	2. Посрещане на Баба Марта на центъра на гр. Сухиндол. Концерт на децата от ДГ „Соня“.	Директор	2. Посещение в община Сухиндол и запознаване с професиите на хората, работещи там.	Учители група „Мечо Пух“

		3. Размяна на мартеници между децата от ДГ „Соня“ и ученици от СУ „Св. Климент Охридски”	Директор		
		4. Отбелязване на годишнината от Освобождението на България - 3 март	Учители група „Мечо Пух“		
		4. „С обич за мама!“ - тържество	Учители по групи		
		5. Организиране на игри по групи под надслов „Знам и спазвам правилата“	Учители по групи		

Април 2025 година

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
Педагогически съвет: 1. Обсъждане на текущи задачи и проблеми. 2. Обсъждане сценарий за изпращане на децата от четвърта възрастова група.	Учители по групи	1. Заедно в името на децата – обмен на добри практики	Директор	1. Проверка на документацията, свързана с финансовата дейност на ДГ.	Директор
	Учители група „Мечо Пух“				

				2. Индивидуални постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: - изходно ниво; - училищна готовност на децата.	Директор
--	--	--	--	--	----------

Взаимодействие Детска градина-семејство		Празници и развлечения		Други дейности	
действие	отговорник	действие	отговорник	действие	отговорник
1. Участие на родителите в Седмицата на детската книга.	Учители по групи	1. Седмица на детската книга – провеждане на различни инициативи, съвместно с ученици от СУ „Св. Климент Охридски“ и гости-четци (бивши възпитаници, родители, обществени личности)	Директор Учители по групи	1. Привеждане на двора в подходящ вид за изнасяне на режимни моменти на открито.	Мед.сестра Пом.възпит.
2. Участие на родителите в изложбата за Великден.	Учители по групи	2. Великденска изложба	Учители по групи	2. Тренировъчна евакуация	Директор
4. Отбелязване на Деня на Земята – 22 април чрез организиране на кампания за почистване на дворното пространство съвместно с родителите.	Учители по групи Родителски колектив	3. Боядисване на яйца, съвместно с пенсионерски клуб „Сухиндолски връх“.	Директор	3. Седмица на детската книга – съвместно мероприятие с екипа на читалищната библиотека при НЧ „Трезвеност-1870“ и СУ „Св. Климент Охридски“	Учители по групи
		4. Спортен празник на градския стадион (съгласно ПМС за подпомагане на физическото възпитание и спорта).		4. Отбелязване на Деня на Земята – 22 април чрез организиране на кампания за почистване на дворното пространство съвместно с	Учители по групи Родителски колектив

				родителите.	
				5.Озеленяване на дворното пространство .	Учители по групи Пом.възпит.

Май 2025 година

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
Педагогически съвет: 1. ПС - Обсъждане и приемане на доклад-анализ за цялостната дейност в детската градина през учебната година. 2. Анализ на резултатите от диагностичните процедури по установяване на изходното ниво по групи. 3. Уточняване организацията на работа през летния сезон.	Директор	1.„Хванатата ръчичка – за приобщаващото образование и по-бързата и лесна адаптация на децата със СОП“ – дискусия	Гергана Александрова	1.Задължителна документация на домакин. Требвателна книга.	Директор
		2. Среща на ръководството и началните учители от СУ” Св. Климент Охридски” с родителите на бъдещите първокласници.	Директор	2. Ефективност от цялостния ВОП; степен на овладяност на знания, умения и отношения, съобразно ДОС.	Директор

Взаимодействие Детска градина-семејство		Празници и развлечения		Други дейности	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. „Готови за училище” – родителска среща с родителите на деца от четвѐрта възрастова група.	Учители група „Мечо Пух“	1. 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.	Учители по групи	1. Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група.	Директор Учители група „Мечо Пух“
2. Участие в тържеството „Довиждане, детска градина! Здравей, първи клас!”.	Учители група „Мечо Пух“	2. „Довиждане, детска градина! Здравей, първи клас!” – изпращане на децата от IV група. Връчване на удостоверенията.	Учители група „Мечо Пух“	2. Изготвяне на доклад-анализ за УВР през учебната 2024-2025 г.	Директор
		3. 1 юни – ден на детето. Празник организиран от Община Сухиндол в центъра на града.	Учители по групи	3. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на персонала.	Директор

Годишният комплексен план на ДГ „Соня“ е приет с решение на Педагогическия съвет с Протокол № 1/13.09.2024 г. и утвърден със Заповед № 10 /16.09.2024 г. Същият може да бъде променян през учебната година, съобразно възникнала необходимост, с решение на ПС.